



P/5.07

**Pravice posameznikov in postopek v zvezi z zahtevami
posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki**

PRILOGE:

Zahteva posameznika za seznanitev z lastnimi podatki (O/6.04)

**Zahteva posameznika za dopolnitev, popravek, izbris, omejitev obdelave, prenos
podatkov ali preklic privolitve za obdelavo osebnih podatkov (O/6.05)**

Oktober, 2018

Vsebina

1	UVOD.....	3
1.1	PRAVICA BITI OBVEŠČEN	4
1.2	PRAVICA DOSTOPA DO PODATKOV	4
1.3	PRAVICA DO POPRAVKA	4
1.4	PRAVICA DO IZBRISA	4
1.5	PRAVICA DO OMEJITVE OBDELAVE.....	5
1.6	PRAVICA DO PREKLICA PRIVOLITVE	6
1.7	PRAVICA DO PRENOSLJIVOSTI PODATKOV	6
1.8	PRAVICA DO UGOVORA.....	6
1.9	PRAVICE V ZVEZI Z AVTOMATIZIRANIM SPREJEMANJEM ODLOČITEV IN OBLIKOVANJEM PROFILOV	7

1 Uvod

Ta postopek se uporablja, ko posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, uveljavlja eno ali več pravic, ki jih ima na podlagi Splošne uredbe Evropske unije o varstvu podatkov (GDPR) in vsakokratne nacionalne zakonodaje (ZVOP-1/ZVOP-2).

Vsaka od zadevnih pravic ima svoje značilnosti, ki jih mora občina spoštovati, in to v predpisanih rokih. Postopek je podrobneje določen v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov v Občini Šentilj. V tem dokumentu je naveden povzetek, ki je namenjen seznanitvi strank o vrstah in načinu uveljavljanja pravic.

Občina zagotavlja informacije o pravicah posameznika preko spletne strani in osebno na sedežu občine v Politiki varstva osebnih podatkov.

Vlogo za uveljavljanje pravic je možno vložiti elektronsko, po pošti ali osebno na sedežu občine. Občina v roku 5 dni zahteva morebitno dopolnitev (če zahtevki ni jasen) in v najkrajšem možnem času ter najkasneje v 30 dneh posreduje odgovor. Če posameznik z odgovorom oziroma odločitvijo občine ni zadovoljen, se lahko pritoži na naslov nadzornega organa (Informacijski pooblaščenec).

Vlogo obravnava pooblaščenec oseba za varstvo osebnih podatkov Jasmina Vidmar, e-pošta: varstvopodatkov@sentilj.si. Pooblaščenec oseba za varstvo osebnih podatkov je dosegljiva tudi za svetovanje s področja varstva osebnih podatkov.

Postopek uveljavljanja pravic

Zahtevo za uveljavljanje pravic posameznik vloži pisno (vključno vloga po e-pošti) ali ustno na zapisnik. Zahteva mora biti razumljiva in mora obsegati osebno ime posameznika ter druge podatke, ki so potrebni za določitev osebnih podatkov, na katere se zahteva nanaša oziroma za rešitev zahteve, morebitne podatke o pooblaščenцу ali zastopniku posameznika, opredelitev oblike v kateri želi posameznik prejeti odgovor ter opredelitev zahteve.

Občina je vlogo posameznika dolžna rešiti najkasneje v roku 30 dni. Ta rok se lahko po potrebi podaljša za največ dva dodatna meseca ob upoštevanju zapletenosti in števila zahtev. O tem je občina dolžna pravočasno obvestiti posameznika, najkasneje pa v roku enega meseca po prejemu zahteve, skupaj z razlogi za zamudo in informacijo o možnosti pritožbe.

Občina lahko zaradi potrditve identitete posameznika zahteva dodatne potrebne informacije. Ugotavljanje identitete posameznika pri zahtevah, vloženih po elektronski pošti se lahko izvaja tudi z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom, s potditvijo vloge v papirni obliki ali osebno ali na način osebne vročitve odločitve občine o zahtevi na uradni naslov posameznika ali na naslov s katerim občina razpolaga.

1.1 Pravica biti obveščen

Kadar se osebni podatki pridobijo od posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali kadar se osebni podatki pridobijo iz drugega vira, je dolžna občina obvestiti posameznika (splet ali osebno), na katerega se nanašajo osebni podatki, da se v občini obdelujejo osebni podatki v zvezi z njim in njegove pravice v zvezi s tem. Spoštovanje te pravice je urejeno v internih akti občine in dosegljivo na oglasni deski ter spletni strani občine v dokumentu – Politika varstva osebnih podatkov kateri je priložena Evidenca dejavnosti obdelav osebnih podatkov.

1.2 Pravica dostopa do podatkov

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da občino vpraša, ali obdeluje osebne podatke v zvezi z njim, in da ima dostop do teh podatkov in še do informacij o:

- namenih obdelave,
- kategorijah zadevnih osebnih podatkov,
- uporabnikih ali kategorijah uporabnikov podatkov, če obstajajo, zlasti vseh tretjih državah ali mednarodnih organizacijah,
- obdobju hrambe osebnih podatkov (ali merilih, ki se uporabijo za določitev tega obdobja),
- pravicah posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, do popravka ali izbrisa njegovih osebnih podatkov in do omejitve obdelave ali ugovora obdelavi,
- pravici posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, da vloži pritožbo pri nadzornem organu,
- viru osebnih podatkov, če niso pridobljeni neposredno od posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki,
- tem, ali bodo osebni podatki obdelani avtomatizirano, vključno z oblikovanjem profilov, in če bodo, informacije o razlogih za tako obdelavo in morebitne posledice in
- če se podatki prenašajo v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, informacije o zaščitnih ukrepih, ki veljajo.

1.3 Pravica do popravka

Če osebni podatki niso točni, ima posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, pravico, da zahteva, da se podatki popravijo, in da se nepopolni osebni podatki dopolnijo, v skladu z informacijami, ki jih lahko zagotovi.

Če bo potrebno, bo Občina Šentilj tudi preverila informacije, ki ji jih je posredoval posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, da bi pred spremembo osebnih podatkov zagotovila, da so te informacije točne.

1.4 Pravica do izbrisa

Imenovana tudi „pravica do pozabe“; posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da od Občine Šentilj zahteva, da brez nepotrebnega odlašanja izbriše osebne podatke v zvezi z njim, kadar velja eno od naslednjega:

- osebni podatki niso več potrebni v namene, za katere so bili zbrani,
- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, prekliče privolitev in za obdelavo ne obstaja nobena druga pravna podlaga,
- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ugovarja obdelavi osebnih podatkov,
- osebni podatki so bili obdelani nezakonito,
- iz razlogov spoštovanja zakonodaje, to je za izpolnitev pravnih obveznosti občine ali
- če so se osebni podatki nanašali na posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, kot otroka.

Če so bili osebni podatki objavljeni, je treba storiti vse, kar je mogoče, da se zagotovi izbris, če je to mogoče. Izbris ni možen, če obdelavo osebnih podatkov zahteva druga zakonodaja (npr. arhivsko gradivo).

Občina Šentilj bo morala v vsakem posameznem primeru take zahteve sprejeti odločitev o vprašanju, ali je zahtevo mogoče ali treba zavrnila iz enega od naslednjih razlogov:

- pravice do svobode izražanja in obveščanja,
- izpolnjevanja pravne obveznosti,
- javnega interesa na področju javnega zdravja,
- varstva namenov arhiviranja v javnem interesu,
- ker so osebni podatki pomembni za pravni zahtevek.

V te odločitve bo verjetno morala biti vključena pooblaščenca oseba za varstvo podatkov Občine Šentilj in v nekaterih primerih višje vodstvo.

1.5 Pravica do omejitve obdelave

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko uveljavi pravico do omejitve obdelave njegovih osebnih podatkov, če je podana ena od naslednjih okoliščin:

- če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, oporeka točnosti podatkov, dokler se ne preveri točnosti osebnih podatkov,
- kot alternativa izbrisu podatkov v primerih, ko je obdelava nezakonita,
- če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, te potrebuje za pravne zahtevke, občina jih pa ne potrebuje več ali
- dokler ni sprejeta odločitev v zvezi z ugovorom obdelavi.

Občina Šentilj bo morala v vsakem posameznem primeru take zahteve sprejeti odločitev o vprašanju, ali je zahteva dopustna. V te odločitve bo verjetno morala biti vključena pooblaščenca oseba za varstvo podatkov občine in v nekaterih primerih višje vodstvo.

Če velja omejitev obdelave, se osebni podatki lahko shranijo, vendar se ne smejo obdelovati brez privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, razen če obstojijo zakoniti razlogi (in v tem primeru je treba posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, o tem obvestiti). Druge organizacije, ki lahko obdelujejo osebne podatke v imenu občine, je treba prav tako obvestiti o omejitvi.

1.6 Pravica do preklica privolitve

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da svojo privolitev prekliče, kadar je privolitev podlaga za obdelavo njegovih osebnih podatkov (to pomeni, da obdelava ne temelji na drugi podlagi, ki jo dopušča GDPR, kot sta pogodbeni ali zakonska obveznost).

Preden se osebni podatki posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, izvzamejo iz obdelave, je treba potrditi, da je privolitev zares podlaga za obdelavo. Če ni, se zahteva lahko zavrne iz razloga, da privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, za obdelavo ni potrebna. Sicer je treba zahtevi ugoditi.

V mnogih primerih bo dajanje in preklic privolitve na voljo v elektronski obliki, in sicer na spletu, in ta postopek ne bo potreben.

Če je v privolitev vključen otrok (ki je v GDPR opredeljen kot mlajši od 16 let, razen če države članice z zakonom spremenijo to mejo), mora privolitev ali njen preklic odobriti nosilec starševske odgovornosti za otroka.

1.7 Pravica do prenosljivosti podatkov

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico zahtevati, da se mu njegovi osebni podatki zagotovijo v „strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki“ (člen 20 GDPR) in pravico do prenosa teh podatkov tretjemu, na primer ponudniku storitev. To velja za osebne podatke, katerih obdelava temelji na privolitvi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, in se obdelava izvaja z avtomatiziranimi sredstvi.

Če je možno, lahko posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, zahteva tudi, da se osebni podatki posredujejo iz sistemov občine neposredno v sisteme drugega ponudnika storitev.

V zvezi s storitvami, ki spadajo v to skupino, se v vsakem posameznem primeru sprejme le malo odločitev in je zelo zaželeno, da se ta proces izvaja avtomatizirano.

1.8 Pravica do ugovora

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da ugovarja obdelavi osebnih podatkov, ki je pravno utemeljena na naslednjem:

- gre za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene upravljavcu (t.i. zakoniti interes občine).

Ko je ugovor vložen, mora občina utemeljiti podlage za obdelavo in do takrat prenehati z obdelavo.

1.9 Pravice v zvezi z avtomatiziranim sprejemanjem odločitev in oblikovanjem profilov

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da zanj ne velja odločitev, ki je bila sprejeta avtomatizirano, če odločitev nanj znatno vpliva, in lahko zahteva osebno posredovanje, če je to primerno. Prav tako ima pravico, da izrazi lastno stališče in izpodbija odločitve.

Določene so izjeme od te pravice, in sicer če je odločitev:

- nujna za pogodbo,
- dovoljena v pravu ali če
- temelji na izrecni privolitvi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Pri presoji teh vrst zahtev, je treba presoditi vprašanje, ali zgoraj navedene izjeme veljajo v posameznem primeru, ki se obravnava.

Številka: 071-7/2018-106/4

Datum: 4. 10. 2018

Občina Šentilj
mag. Štefan Žvab, župan



PRILOGA 1

Zahteva posameznika za seznanitev z lastnimi podatki

Spodaj podpisani

(ime in priimek):

(naslov prebivališča):

(drugi kontaktni podatki – po potrebi):.....

(EMŠO, rojstni datum ali drugi identifikacijski podatki, na podlagi katerih lahko upravljavec v svojih zbirkah najde vaše osebne podatke, ki jih zahtevate):

.....

vlagam zahtevo za seznanitev z osebnimi podatki, ki se nanašajo name (lastnimi osebnimi podatki) v zbirki/zbirkah (navedite naziv zbirke ali opisno eno ali več zbirk)

.....

.....

V nadaljevanju označite vse ali le tiste informacije, ki jih resnično želite pridobiti:

- potrdite, ali se osebni podatki v zvezi z menoj obdelujejo ali ne
- navedite vrste osebnih podatkov, ki jih o meni obdelujete
- navedite namen oz. namene obdelave osebnih podatkov
- navedite rok hrambe (če to ni mogoče merila za določitev hrambe)
- omogočite seznanitev z osebnimi podatki, ki so vsebovani v zbirki osebnih podatkov in se nanašajo name
- posredujete izpis osebnih podatkov, ki so vsebovani v računalniško vodeni zbirki osebnih podatkov in se nanašajo name
- posredujete seznam uporabnikov, katerim so bili posredovani moji osebni podatki, kdaj, na kakšni podlagi in za kakšen namen
- podate informacijo o virih, na katerih temeljijo zapisi (kje ste pridobili osebne podatke),
- pojasnite tehnične oziroma logično-tehnične postopke odločanja, če izvajate avtomatizirano odločanje z obdelavo osebnih podatkov posameznika

Opis zahtevanih osebnih podatkov oziroma dokumentov:

.....

.....

.....

Prosim vas, da mi zahtevane informacije zagotovite v naslednji obliki:

- vpogled pri upravljavcu
- fotokopija ali izpis
- druga oblika: _____

Datum: Podpis:.....

PRILOGA 2

Zahteva posameznika za dopolnitev, popravek, izbris, omejitev obdelave, prenos podatkov ali preklic privolitve za obdelavo osebnih podatkov

Spodaj podpisani

(ime in priimek):

(naslov prebivališča):

(drugi kontaktni podatki – po potrebi):

(identifikacijski podatek - EMŠO ali davčna številka, na podlagi katerih lahko upravljavec v svojih zbirkah najde vaše osebne podatke, ki jih zahtevate):

.....

1. Vlagam zahtevo za (v nadaljevanju ustrezno obkrožite):

- popravek osebnih podatkov,
- izbris osebnih podatkov ali
- omejitev obdelave.

Zahteva je podana, ker so moji osebni podatki v vaši zbirki/zbirkah (navedite zbirko/e):

.....

.....

(v nadaljevanju obkrožite ustrezno utemeljitev ali dopišite spodaj drugo):

- nepopolni,
- netočni,
- neažurni,
- bili zbrani v nasprotju z zakonom ali
- bili kako drugače obdelani v nasprotju z zakonom.

2. Vlagam zahtevo za:

- ugovor zoper obdelavo (ugovor je podan, če za za obdelavo podatkov niso izpolnjeni pogoji, ki določajo izjemno pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov v javnem sektorju, če je to nujno za izvrševanje zakonitih pristojnosti upravljavca v javnem sektorju, in če se s tem ne poseže v upravičen interes posameznika.**

Opis – utemeljitev zahtevka:

.....
.....
.....

3. Vlagam zahtevo za (ustrezno obkroži):

- prenos podatkov (če je podlaga privolitev ali pogodbeno razmerje) ali
- preklic privolitve za obdelavo (če temelji obdelava na osebni privolitvi).

Utemeljitev:

.....
.....
.....

Datum:

Podpis:.....