



**Občina Šentilj**  
**Maistrova ulica 2**  
**2212 Šentilj v Slovenskih goricah**

Številka: 430-29/2020-409/3  
Datum: 6. 07. 2020

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**  
**(Popravek 13.07.2020)**

**»Rekonstrukcija Maistrove ulice v Šentilju (1-25 deviacija lokalne ceste LC 392051)«**

**VSEBINA:**

**I. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**  
**II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**  
**III. PONUDBENA DOKUMENTACIJA:**

- obrazec: **Ponudba** (OBR – 1)
- obrazec: **Predračun** (OBR – 2)
- obrazec: **Vzorec menične izjave s pooblastilom za resnost ponudbe** (OBR – 3)
- obrazec: **Vzorec pogodbe** (OBR – 4)
- obrazec: **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za gospodarske subjekte** (OBR – 5)
- obrazec: **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe** (OBR – 6)
- obrazec: **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758** (OBR – 7)
- obrazec: **Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758** (OBR – 8)
- obrazec: **ESPD** (za vse gospodarske subjekte) (OBR – 9)
- obrazec: **Pisno soglasje ponudnika za odpravo računskih napak** (OBR – 10)
- obrazec: **Soglasje podizvajalca** (OBR – 11)
- obrazec: **Kadrovske zmogljivosti gospodarskega subjekta** (OBR – 12)

## I. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

<b>Naročnik:</b>	<b>Občina Šentilj Maistrova ulica 2 2212 Šentilj v Slovenskih goricah</b>
<b>Sofinancer:</b>	<b>Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo Direkcija RS za infrastrukturo Tržaška 19 1000 Ljubljana</b>

<b>Predmet:</b>	
Opis in predmet javnega naročila:	<b>»Rekonstrukcija Maistrove ulice v Šentilju (1-25 deviacija lokalne ceste LC 392051)« od km 0+000,00 do km 0+535,93</b>
Vrsta postopka in pravna podlaga:	Odprti postopek 40. člen ZJN-3
Variantne ponudbe:	Ne
Veljavnost ponudbe do:	130 dni od roka oddaje ponudbe
Dostopnost dokumentacije	na naslovu: <a href="https://www.sentilj.si/">https://www.sentilj.si/</a> <ul style="list-style-type: none"><li>- Projekt za izvedbo (PZI)* - Št. 03/2019</li><li>- Popis del</li><li>- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila</li><li>- Splošni pogoji pogodbe (FIDIC)</li><li>- Tehnični in okoljski pogoji</li></ul>

<b>Roki:</b>			
Datum oddaje ponudb: (datum, ura, naslov):	5. 8. 2020	do 10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb: JAVNO (datum, ura, naslov):	5. 8. 2020	ob 10:30	
Rok za postavitev vprašanj: (datum, ura, naslov):	27. 7. 2020	do 10:00	Portal javnih naročil

<b>Finančna zavarovanja:</b>			
	<i>Vrsta zavarovanja</i>	<i>Znesek</i>	<i>Veljavnost</i>
Resnost ponudbe	menica	60.000,00 €	130 dni po preteku datuma oddaje ponudbe
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	bančna garancija	5 % pogodbene vrednosti z DDV	roku za izpolnitev se prišteje 30 dni
Odprava napak v garancijskem roku	bančna garancija	5 % vrednosti del z DDV (na podlagi končne situacije)	30 dni dlje kot je garancijska doba skladno s pogodbo

## Vsebina

<b>1</b>	<b>NAROČNIK.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....</b>	<b>5</b>
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	6
<b>8</b>	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>6</b>
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	6
8.1.1	<i>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....</i>	<i>6</i>
8.1.2	<i>POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJAJNE POKLICNE DEJAVNOSTI .....</i>	<i>8</i>
8.1.3	<i>POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA.....</i>	<i>8</i>
8.1.4	<i>POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI .....</i>	<i>9</i>
8.1.5	<i>KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST .....</i>	<i>10</i>
8.1.6	<i>DRUGI POGOJI.....</i>	<i>10</i>
<b>9</b>	<b>MERILA .....</b>	<b>10</b>
9.1	NEOBIČAJNO NIZKA CENA.....	11
<b>10</b>	<b>PONUDBA.....</b>	<b>12</b>
10.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	12
10.2	SESTAVLJANJE PONUDBE .....	12
10.2.1	<i>DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ .....</i>	<i>12</i>
10.2.2	<i>OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE.....</i>	<i>13</i>
10.2.3	<i>OBRAZEC »PREDRAČUN« .....</i>	<i>13</i>
10.2.4	<i>ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....</i>	<i>14</i>
10.2.5	<i>ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....</i>	<i>14</i>
10.2.6	<i>ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU.....</i>	<i>15</i>
10.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	15
10.3.1	<i>SKUPNA PONUDBA.....</i>	<i>15</i>
10.3.2	<i>PONUDBA S PODIZVAJALCI.....</i>	<i>15</i>
10.3.3	<i>VARIANTNE PONUDBE .....</i>	<i>16</i>
10.3.4	<i>JEZIK PONUDBE .....</i>	<i>17</i>
10.3.5	<i>PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN .....</i>	<i>17</i>
10.3.6	<i>VELJAVNOST PONUDBE.....</i>	<i>17</i>
10.3.7	<i>STROŠKI PONUDBE.....</i>	<i>17</i>
10.3.8	<i>PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....</i>	<i>17</i>
<b>11</b>	<b>OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>	<b>17</b>
<b>12</b>	<b>ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>17</b>
<b>13</b>	<b>POGODBA .....</b>	<b>18</b>
<b>14</b>	<b>PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>18</b>

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah, matična številka: 5884209000, ki jo zastopa župan, mag. Štefan Žvab (v nadaljevanju: naročnik) po pooblastilu

REPUBLIKE SLOVENIJE, MINISTRSTVA ZA INFRASTRUKTURO, DIREKCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFRASTRUKTURO, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju sofinancer).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

### 2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **»Rekonstrukcija Maistrove ulice v Šentilju (1-25 deviacija lokalne ceste LC 392051)«**

Rekonstrukcija se izvaja na podlagi popisov del, načrtov in tehničnih specifikacij.

Pričetek del bo takoj po veljavnosti pogodbe in uvedbi v delu. Dela je potrebno dokončati v skladu s terminskim planom izvajanja del, rok izvedbe je 9 mesecev, šteto od datuma uvedbe v delo.

Dela se bodo obračunavala po sistemu »dejanske količine in fiksne cene po enoti mere«, obračun po mesečnih situacijah. Plačilni rok je 30 dni.

### 3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo.

### 4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen, če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 5. 08. 2020 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=19360](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=19360)

## **5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5. 08. 2020** in se bo začelo **ob 10.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## **6 PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu: <https://www.sentilj.si/>

## **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **27. 07. 2020 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točko 10.3.2 teh navodil.

#### **8.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali

odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.**

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

#### **DOKAZILO:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom,

počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

#### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

#### **8.1.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJAJNE POKLICNE DEJAVNOSTI**

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
2. Ponudnik ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (GOI dela) skladno z določili prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS št. 61/17 in 72/17 – popr.; v nadaljnjem besedilu GZ), z veljavnostjo za čas trajanja javnega naročila.

#### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del Vi: Sklepne izjave, drugi odstavek: Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da imamo v skladu s 14. členom GZ zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti). Ponudnik s podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja,
- **Fotokopija veljavne zavarovalne police.**

Opomba:

*Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev v kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov (AJPES, Sodni register).*

#### **8.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA**

1. Ponudnik v zadnjih 6 (šestih) mesecih od datuma izdaje S-BON-1 obrazca ali potrdil poslovnih bank za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.



#### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske in finančne zahteve), v katerega ponudniki vpišejo zapis »6 mesecev – brez blokad«),
- **S-BON-1 obrazec ali potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 (šestih) mesecih od datuma izdaje S-BON-1 obrazca ali potrdil poslovnih bank. Obrazec S-BON-1 oziroma potrdila ne smejo biti starejša od tridesetih (30) dni od datuma, ko je rok za oddajo ponudbe.

Opomba:

*Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev v kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov (AJPES, Sodni register).*

#### **8.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI**

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti, za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Ponudniki morajo imeti v lasti **težjo gradbeno mehanizacijo in opremo, pogoj za oddajo ponudbe je polagalec asfalta – »finišer« za širine nad 6 m.**

Ponudniki morajo izkazati naslednje uspešno izvedene referenčne posle **v zadnjih petih letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil:

- **vsaj 1 referenco s področja novogradnje, rekonstrukcije, obnove cest na državnih oz. lokalnih cestah (reference s klasifikacijo CC SI 211)**, v vrednosti vsaj **1.500.000,00 EUR (brez DDV)**;
- **vsaj 1 referenco s področja odvodnjavanja oz. komunalnega opremljanja – izvedba zadrževalnikov in kanalizacijskega omrežja (reference s klasifikacijo CC SI 215 in 222)**, v vrednosti vsaj **400.000,00 EUR (brez DDV)**;

Investicija, se šteje kot zaključena, če je za objekt pridobljeno uporabno dovoljenje, za cestno infrastrukturo, se šteje kot zaključena, če je za objekt pridobljeno dovoljenje za izročitev ceste, cestnega odseka ali cestnega objekta v neomejeno uporabo.

#### **DOKAZILO:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, za naročila gradenj: Izvedba gradnje določene vrste. Tehnična sredstva in ukrepi za zagotavljanje kakovosti.
- Dokazilu o lastništvu in tehnični podatki iz katerih je razvidna širina težje gradbene mehanizacije polagalec asfalta – »finišer« za širine nad 6m.

Opomba:

*V primeru, da bo ponudnik predložil manj kot dve pravilni referenci, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega postopka izbire najugodnejšega ponudnika.*

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno dokazila o že zaključenih delih pred oddajo ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine referenc ponudnikov. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila referenca podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo takšno ponudbo ponudnika izločil in Državni revizijski komisij podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V primeru, da ponudnik ne predloži dokazila o lastništvu, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka izbire najugodnejšega ponudnika.

#### **8.1.5 KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST**

Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti (vodje del, delovodje, kvalificiran in nekvalificiran kader, ...) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

#### **Zagotovljen mora biti vodja del - vodja gradnje, ki izpolnjuje naslednje zahteve:**

1. ima visokošolsko (vsaj na ravni prve stopnje – dipl. inž. gradb.) strokovno izobrazbo s področja gradbeništva in je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom ali aktivnih vodij del pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS),
2. v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb je kot odgovorni vodja del ali odgovorni vodja gradbišča (po ZGO-1) oz. vodja gradnje ali vodja del (po GZ) vodil gradnje, predložiti je potrebno:
  - vsaj 1 referenco s področja novogradnje, rekonstrukcije, obnove cest na državnih oz. lokalnih cestah (reference s klasifikacijo CC SI 211), v vrednosti vsaj 1.500.000,00 EUR (brez DDV);

#### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo). Ponudnik v obrazec ESPD navede: ime in priimek kadra, funkcijo, za katero ga prijavlja in evidenčno številko vpisa pri pristojni poklicni zbornici, navedbo subjekta, pri katerem je zaposlen,
- **Priložiti potrdilo o vpisu v register IZS,**
- Izpolnjen obrazec: **Kadrovske zmogljivosti gospodarskega subjekta (OBR – 12)**

#### **8.1.6 DRUGI POGOJI**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

#### **DOKAZILA:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Zaključek/Del VI: Sklepne izjave, v Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da:.....«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

## **9 MERILA**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena

na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR z DDV**.

### **9.1 NEOBİČAJNO NIZKA CENA**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Praden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

## **10 PONUDBA**

### **10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- obrazec: Ponudba (OBR – 1)**
- obrazec: Predračun (OBR – 2)**
- obrazec: Vzorec menične izjave s pooblastilom za resnost ponudbe (OBR – 3)**
- obrazec: Vzorec pogodbe (OBR – 4)**
- obrazec: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za gospodarske subjekte (OBR – 5)**
- obrazec: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe (OBR – 6)**
- obrazec: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (OBR – 7)**
- obrazec: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758 (OBR – 8)**
- obrazec: ESPD (za vse gospodarske subjekte) (OBR – 9)**
- obrazec: Pismo soglasje ponudnika za odpravo računskih napak (OBR – 10)**
- obrazec: Soglasje podizvajalca (OBR – 11)**
- obrazec: Kadrovske zmogljivosti gospodarskega subjekta (OBR – 12)**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandi tistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### **10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

#### **10.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj zahteve iz popisov del, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **10.2.2 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **10.2.3 OBRAZEC »PREDRAČUN«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju popisov del, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

#### **10.2.4 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe lahko predložijo:

- bianco podpisano in žigosano menico,
- izpolnjeno menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko,
- višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 60.000 EUR,
- zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati 130 dni po preteku datuma oddaje ponudb.

#### **DOKAZILA:**

- izpolnjeno »menično izjavo s pooblastilom« **OBR – 3**

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe. Če ponudnik ne priloži zahtevanega zavarovanja, se upošteva ponudba kot nepopolna.

#### **10.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo pri banki ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici), najkasneje v roku desetih (10) koledarskih dni od podpisa pogodbe v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po preteku roka veljavnosti pogodbe oziroma zaključka del (**OBR – 7**).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

#### **10.2.6 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 (desetih) dneh po opravljenem kvalitetnem prevzemu, primopredajnem zapisniku oz. končnem obračunu izvedenih del (z datumom primopredaje) izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (bančno garancijo pri banki ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) in sicer v višini 5 odstotkov (5 %) od končne obračunske vrednosti v EUR z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, znaša 36 (šestintrideset) mesecev, z veljavnostjo še **30 dni** po preteku tega garancijskega roka (**OBR – 8**).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Če se finančno zavarovanje ne izda pred dokončnim plačilom se to plačilo zadrži do predložitve ustreznega zavarovanja. V tem primeru se lahko tudi unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje lahko izbrani gospodarski subjekt predloži na priloženem vzorcu razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu. V kolikor se ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca iz te dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

### **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **10.3.1 SKUPNA PONUDBA**

Skupna ponudba ni dopustna.

#### **10.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3. in 8.1.6. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene **ESPD obrazce** teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dopuščene.



#### **10.3.4 JEZIK PONUDBE**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### **10.3.5 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

#### **10.3.6 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati 130 dni od roka za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **10.3.7 STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **10.3.8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **12 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega

naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### 13 POGODBA

Pogodbo bo podpisal pooblaščen zastopnik naročnika in sofinancerja.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, in podobno.

### 14 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku Občini Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

**Župan Občine Šentilj**  
**mag. Štefan Žvab**



## **II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

OBR – 1

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

**PONUĐBA ŠT. \_\_\_\_\_ ZA:**

**»Rekonstrukcija Maistrove ulice v Šentilju (1-25 deviacija lokalne ceste LC 392051)«**

## 1. PONUĐNIK

PODATKI O PONUĐNIKU:

<b>Naziv oz. popolna firma ponudnika</b>	
<b>Sedež ponudnika</b>	
<b>Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)</b>	
<b>Kontaktna oseba</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Elektronski naslov</b>	
<b>Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Identifikacijska številka za DDV</b>	

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

**2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI**

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

<b>Zap. št.</b>	<b>Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev</b>
<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

**Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:**

<b>Skrajšana firma podizvajalca:</b>	
<b>Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:</b>	
<b>Količina:</b>	
<b>Vrednost:</b>	

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

**OPOMBA:** ZA NAVEDBO VEČ PODIZVAJALCEV SE OBRAZEC KOPIRA.

**OBR – 2**

Predmet javnega naročila: **Rekonstrukcija Maistrove ulice v Šentilju**

Naročnik: **Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Številka predračuna: \_\_\_\_\_

- Ponudbena cena

predračunska vrednost ( <i>brez DDV</i> ):	<input type="text"/>	EUR
znesek DDV:	<input type="text"/>	EUR
ponudbena cena ( <i>vrednost + DDV</i> ):	<input type="text"/>	EUR

- Ponudba velja 130 dni od roka za oddajo ponudbe,
- Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

**Opombe:**

- Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila,
- **Obrazcu obvezno priložite izpolnjen, podpisan in žigosan popis del ter izpolnjen popis del v digitalni (excel) obliki.**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA  
S POOBLASTILOM

Projekt: »Rekonstrukcija Maistrove ulice v Šentilju  
Št. ponudbe: \_\_\_\_\_

**Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe**

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_  
(Polni naziv in sedež ter oseba, ki ga zastopa)

ID št. za DDV:

Naročnik: **Občina Šentilj,**  
**Maistrova ulica 2,**  
**2212 Šentilj v Slovenskih goricah**  
matična številka: 5884209000  
davčna številka: 38253283

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »**Rekonstrukcija Maistrove ulice v Šentilju**«, in z razpisno dokumentacijo št. .... , objavljeno na Portalu JN pod št. objave ..... z dne ....., ponudnik ..... (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe **Občini Šentilj** (v nadaljevanju: naročniku), tako da naročniku izroči eno (1) bianco podpisano in žigosano menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer **v višini 60.000 EUR (šestdeset tisoč)**.

pooblaščenca oseba za zastopanje:

.....

.....

(podpis pooblaščenca osebe)

S to izjavo pooblaščamo Občino Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah, ki jo zastopa župan mag. Štefan Žvab, da izpolni bianco menico **v višini 60.000 EUR**. Obenem pooblaščamo Občino Šentilj, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno s/z ..... členom pogodbe in z namenom zaradi katerega je bila izdana.

S tem nepreklicno pooblaščam naročnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži menico v unovčitev:

- Če ponudnik nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi ali
- Če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne sklene pogodbe z njim.

Pooblaščamo Občino Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah, da menico domicilira pri ....., ki vodi naš transakcijski račun, številka ..... (navesti vse banke, pri katerih je odprt račun).

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika, št. SI56 0131 8010 0009 155 odprt pri UJP. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Občina Šentilj lahko predloži menico v izplačilo do ..... (en dan več, kot je veljavnost ponudbe).

**TA IZJAVA JE SESTAVNI DEL IN PRILOGA PONUDBE, KI JO PODAJAMO ZA NAROČILO.**

Priloga:

- 1x podpisana in žigosana ter neizpolnjena bianco menica.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:



## OBR – 4

**OBČINA ŠENTILJ**, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah, matična številka: 5884209000, davčna številka: 38253283, ki jo zastopa župan mag. Štefan Žvab (v nadaljevanju: naročnik)

in

**Republika Slovenija**, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Ljiljana Herga, univ.dipl.inž.geol. (v nadaljevanju: sofinancer)

In

..... (naziv in naslov izvajalca), matična številka ....., davčna številka ....., ki ga zastopa ..... (v nadaljevanju: izvajalec), se dogovorita in skleneta naslednjo

## POGODBO

### UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za **»Rekonstrukcija Maistrove ulice v Šentilju«**, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave ....., z dne ....., v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka....., z dne ....., izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje.
- da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.

#### 2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena.

#### 3. člen

V primeru dodatnih del, naročnik sme po tej pogodbi oddati po postopku s pogajanjem brez predhodne objave naročilo izvajalcu za storitve, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo izvajalcu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju.

## PREDMET POGODBE

### 1. člen

- (1) S to pogodbo naročnik oddaja, sofinancer sofinancira, izvajalec pa prevzema izvedbo naslednjih del: **»Rekonstrukcija Maistrove ulice v Šentilju«**
- (2) Predmet pogodbe je storitev: **»Rekonstrukcija Maistrove ulice v Šentilju«**
- (3) Naročnik ima sredstva zagotovljena na proračunski postavki: 130231
- (4) Sofinancer ima sredstva zagotovljena na proračunski postavki: \_\_\_\_\_
- (5) Dela se bodo obračunavala po sistemu »dejanske količine in fiksne cene po enoti mere«, obračun po mesečnih situacijah.
- (6) Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, katere del je tudi specifikacija aktivnosti naročila, sta sestavni del te pogodbe. Pogodbena dela se izvede na osnovi projekta PZI št. 03/2019, september 2019.

## OBVEZE NAROČNIKA, FINANCERJA IN IZVAJALCA

### 2. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže izvesti vsa pogodbena dela in zagotoviti vse potrebno za uporabo navedenega objekta ter odpraviti vse pomanjkljivosti, ugotovljene s kvalitativnim pregledom ter odpravljati napake, ki se bodo pojavile v garancijskih rokih.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih del izpolnjevati vse gospodarske, tehnične in funkcionalne zahteve naročnika, skladno s ponudbenim predračunom – popis del.

Naročnik se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno na podlagi podanih cen in izmerjenih količin.

### 3. člen

#### **Naročnik in sofinancer se obvezujeta, da bosta:**

- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo po začetku veljavnosti pogodbe in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi (o uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku);
- imenoval nadzornika za operativno strokovno nadzorovanje del na gradbišču, dajanje neposrednih navodil v zvezi s potekom gradnje, ki ne pomenijo spremembe projektne dokumentacije ali pogodbenih obveznosti ter usklajevanje poteka del (v nadaljevanju: »nadzornik«), za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik, ni pa upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora

izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika (ime in kontaktni podatki odgovornega nadzornika bodo izvajalcu sporočeni ob podpisu te pogodbe);

- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del zaradi opustitve naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane le zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik zaradi svoje zamude primerno podaljša izvedbene roke in opravi ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

#### 4. člen

**Izvajalec izjavlja**, da se je seznanil z obsegom storitve pred oddajo ponudbe in pred podpisom te pogodbe in se obvezuje, da bo:

- izvajal storitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet te pogodbe ter načelih stroke; morebitna škoda med izvedbo oziroma v zvezi z njo bremeni izvajalca;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika;
- sodeloval z vsemi upravljalci komunalne infrastrukture, kateri bodo v sklopu projekta prisotni na gradbišču in se z njimi terminsko usklajeval,
- pred pričetkom del naročnika opozoril na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti tehnične dokumentacije, načrtov in projektov ter v zvezi s tem od njega zahteval navodila;
- pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča in poda terminski plan izvajanja,
- pred pričetkom del preda nadzorniku oziroma vodji nadzora plan dinamike del in obračunov,
- izvede zakoličbo objekta,
- naročniku pred pričetkom del predloži (s strani inženirja potrjen) plan tekoče kontrole kakovosti,
- naročniku pred pričetkom del (ob uvedbi v posel) predloži tehnološko ekonomski elaborat,
- pred začetkom del naročniku predložil varnostni načrt gradbišča in zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;

- prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je le-ta potrebna glede na veljavno zakonodajo;
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- pripravil obrazec za prijavo gradbišča delovni inšpekciji in ga posredoval naročniku, kateri bo gradbišče prijavil,
- v primeru nepredvidenih, presežnih in dodatnih del ali sprememb glede na začetno projektno dokumentacijo, obvestil naročnika in opravil ta dela le po pisnem nalogu naročnika;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na gradbišču;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja požarne varnosti in nepravilnosti zavedel v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oziroma objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja,
- zagotovi vsakodnevno prisotnost odgovornega vodje gradbišča oziroma odgovornega vodje del na gradbišču v času izvajanja del,
- vsakodnevno vodi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer,
- izroči dokazila (ateste) o vgrajenih materialih in konstrukcijah,
- Obvezuje se tudi, da poročilo in podatke za to evidenco pripravijo ustrezno usposobljeni izvajalci za popis podatkov s seznama usposobljenih popisovalcev, ki je objavljen na naročnikovi spletni strani,
- dela opravlja v skladu s terminskim planom izvajanja del,
- zagotovi sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID) v skladu z določili Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ur. L. RS, št. 36/2018 in 51/2018-popr.), ki ga bo v štirih (4) izvodih dostavil naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju del,
- po zaključku del dostavi naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju del:
  - o dokazilo o zanesljivosti objekta,
  - o geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji v skladu z geodetskimi predpisi kot topografsko-katastrski načrt, ki ga izdela pooblaščen geodet,
  - o elaborat sprememb podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, vključno z vpisom v kataster gospodarske javne infrastrukture v skladu s Pravilnikom o vsebini in načinu vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora (Ur.l. RS, št.9/04),
  - o poročilo o ravnanju z odpadki v skladu z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur.l. RS, št.34/08),
  - o navodila za vzdrževanje in obratovanje objekta.

## 5. člen

- (1) Če naročnik naroči storitev, za katero izvajalec meni, da bi bili kršeni predpisi ali povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvedbo odkloni, ne da bi kršil določila pogodbe, vendar mora razlog za odklonitev dokazati oziroma izkazati obstoj in predstaviti dejstva, ki utemeljujejo odklonitev. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.
- (2) Izvajalčeva neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti po tej pogodbi, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, pri čemer mora predhodno s pisnim opominom izvajalca opozoriti na kršitve.

### PODIZVAJALCI

**Opomba:** Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta)

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a)", "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec je dolžan k svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjeni račun oziroma situacijo za opravljeno delo podizvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da podizvajalcu, ki je v ponudbi predložil zahtevo za neposredno plačilo, potrjeni račun oziroma situacijo plača neposredno.

Če po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- izjavo podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, pod pogojem, da podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Podizvajalec mora za dela, ki jih prevzema izpolnjevati razpisane pogoje za priznanje sposobnosti. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne

predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## POOBLAŠČENE OSEBE

### 6. člen

(1) Kontaktna oseba na strani naročnika, je:

Ime in priimek: Andrej Drajzibner

Tel. št.: 02 6506 223

E-pošta: andrej.drajzibner@sentilj.si

(2) Kontaktna oseba na strani sofinancerja, je:

Ime in priimek:

Tel. št.:

E-pošta:

(3) Odgovorni vodja del in kontaktna oseba na strani izvajalca je:

Ime in priimek:

Tel. št.:

E-pošta:

(4) Nadzornik je:

Ime in priimek:

Tel. št.:

E-pošta:

(5) Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) dni po zamenjavi.

(6) Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, telefaksu. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembe teh, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe. Komunikacije, ki imajo za posledico spremembo gradnje, pogodbene cene ali pogodbenega roka kot tudi vsi dokumenti, ki so podlaga za plačilo ali zavrnitev, se pošiljajo pisno (priporočeno). Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona ali na elektronski način. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

(7) Nadzornik oziroma vodja nadzora zagotovi in odgovarja za izvedbo vseh potrebnih ukrepov in izdelavo zahtevane dokumentacije za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, ki jih Naročniku nalaga Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (UL. št. 83/05, 43/11).

- (8) Spremembo vodje del iz ponudbe lahko izvajalec izvede s predhodnim pisnim soglasjem naročnika, za kar ni potrebno sklepati aneksa k tej pogodbi. Na novo predlagani vodja del mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani v okviru predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti predložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

## **POGODBENA VREDNOST**

### **7. člen**

- (1) Pogodbena dela se zaračunavajo po cenah na enoto/mere iz popisa del, ki je priloga te pogodbe
- (2) Skupna pogodbena vrednost znaša ..... EUR brez DDV oziroma ..... EUR z DDV, kot izhaja iz izvajalčeve ponudbe št. ...., z dne .....
- (3) Pogodbena cena vsebuje vse stroške, popuste in rabate in velja za opremo, material in dela našteta v popisih del in načrtih. V ceni morajo biti upoštevani vsi manipulativni stroški in drugi stroški, ki so potrebni za realizacijo projekta.
- (4) Vse cene in stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni oziroma potrebna za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.
- (5) Izvajalec potrjuje in jamči, da je seznanjen z vsemi podatki, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

## **PLAČILNI POGOJI**

### **8. člen**

Opravljenega dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po:

- cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.
- (1) Načrt financiranja med naročnikom (Občino Šentilj) in sofinancerjem (Direkcija RS za infrastrukturo) je določen v sporazumu glede izvedbe in sofinanciranja »Rekonstrukcija Maistrove ulice v Šentilju (1-25ddeviacija lokalne ceste LC 392051)«, št. Sporazuma: 371-70/2019;38.
- (2) Izvajalec bo izstavljal račune naročniku in sofinancerju na osnovi finančno delitvene tabele, skladne s sporazumom, ki bo sestavni del vsake situacije.
- (3) Izvajalec bo opravljena dela naročniku obračunaval z začasnimi mesečnimi situacijami/računi do 95 % (petindevetdeset odstotkov) vseh izvedenih del in ostalih 5

% (pet odstotkov) s končno obračunsko situacijo, ki se obračuna po odpravi napak in primopredaji objekta iz te pogodbe. Zadnjo, končno obračunsko situacijo v višini najmanj 5 % (pet odstotkov) vrednosti pogodbenih del (odvisno od odstotka dejanske izvedbe del), bo izvajalec obračunal po opravljenem kvalitativnem pregledu izvršenih del, odpravi morebitnih napak, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu, primopredaji predmeta pogodbe, po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja ter izdelavi zapisnika o končnem obračunu.

- (4) Izvajalec mora začasno situacijo/račun sestaviti na podlagi s strani nadzora potrjenega dokumenta o dejansko izvršenih količinah - knjige obračunskih izmer, izvršenih do 30. dne v obračunskem mesecu, in enotnih cenah iz popisa del, ki je priloga te pogodbe, ter jo pregledano in potrjeno s strani nadzora, dostaviti naročniku do najkasneje 5. v mesecu.
- (5) Izvajalec mora začasno situacijo – popis izvedenih pogodbenih del, posredovati v pregled in potrditev izvajalcu nadzora in naročniku
- (6) Naročnik (skrbnik pogodbe) bo situacijo pregledal v nadaljnjih 5 (petih) delovnih dneh od prejema le-te. V primeru, da ne bo soglašal z njeno višino ali s posameznimi postavkami, jo bo potrdil v nesporni višini. Naročnik situacijo lahko tudi zavrne. Navedeni pregled ne izključuje pravice naročnika do korekture končne situacije tudi v delu, ki je z začasnimi situacijami že obračunan, potrjen in plačan.
- (7) Izvajalec mora zagotoviti sprotno vodenje knjige obračunskih izmer in pregled ter potrditev situacij s strani nadzora (potrditev dejansko izvršenih količin del). Knjiga obračunskih izmer je za kontrolo naročnika dosegljiva na objektu ter na podlagi zahteve naročnika se mora izdelati kopija, ki se pošlje v pregled naročniku.
- (8) Izvajalec naročniku izstavi račun za potrjeno situacijo - skupaj s potrjenim obvestilom o dokončanju posamezne faze del (izvod z originalnimi podpisi hrani skrbnik pogodbe naročnika), skupaj z začasno situacijo ter popisom izvedenih del in dosedanjih situacij ter vrednostjo tekoče situacije.

## 9. člen

- (1) Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa v skladu z določbami tega člena, in sicer na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden v tej pogodbi. V primeru, da se transakcijski račun izvajalca spremeni, mora le-ta o tem obvezno obvestiti naročnika, če ne velja račun, naveden na pogodbi.
- (2) Rok plačila končnega obračuna je 30. dan po uspešni primopredaji del, pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja, podpisu zapisnika končnega obračuna in prejemu pravilno izstavljenega računa, na enak način kot pri začasnih situacijah.
- (3) Račun se mora sklicevati na številko in naziv pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.
- (4) Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.



- (5) Računom mora biti priloženo: poročilo o opravljenih delih, popis vseh izvedenih in obračunanih del ter opreme z vrednostmi za potrebe evidence osnovnih sredstev naročnika ter popis izvedenih del in dosedanjih situacij skupaj z vrednostjo tekoče situacije. Obliko računa bo, če bo to potrebno, izvajalcu predpisal naročnik.
- (6) V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan od 1.1.2015 naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.
- (7) Na podlagi 32. člena ZIPRS 1819 (Ur.l. RS, št. 71/2017, 13/2018 – ZJF-H, 83/2018 in 19/2019) je plačilni rok lahko krajši od 30 dni, v kolikor izvajalec s tem zagotovi nižjo pogodbeno vrednost.

#### 10. člen

Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

### IZVEDBENI POGOJI

#### 11. člen

- (1) Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del takoj po veljavnosti pogodbe in uvedbi v delu. Dela se obvezuje dokončati v skladu s terminskim planom izvajanja del, rok izvedbe je 9 mesecev, šteto od datuma uvedbe v delo. Rok dokončanja del pomeni izvršitev vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi, tudi izročitev projekta izvedenih del (PID) naročniku.
- (2) Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji izvajanja del na lokaciji naročnika in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.
- (3) Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:
  - dogodki, ki so posledica višje sile;
  - prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
  - vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
  - če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz 3. člena te pogodbe;
  - če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe – v obsegu, ki je upravičen z dodatnimi deli ali spremembami.
- (4) Izvajalec mora predlagati naročniku podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje v treh (3) dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v obliki aneksa k tej pogodbi.
- (5) Neupravičena prekoračitev rokov pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v tej pogodbi.

## ZAVAROVANJE

### 12. člen

- (1) Izvajalec mora imeti v skladu s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) zavarovano svojo odgovornost za škodo pri izvedbi del, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.
- (2) Izvajalec del je dolžan na lastne stroške vsa izvršena dela zaščititi proti vremenskim vplivom in drugim poškodbami. Izvajalec je dolžan pri zavarovalnici zavarovati svojo opremo in opremo podizvajalcev proti vsem rizikom do predaje objekta in je za to polno odgovoren.
- (3) V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti zaradi odgovornosti izvajalca, mora le-ta na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili naročnika.
- (4) Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam.
- (5) Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času gradnje, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

## ZAŠČITA OKOLJA

### 13. člen

- (1) Izvajalec mora v času trajanja gradnje na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo. Stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja morajo biti vsebovani v ponudbeni ceni.
- (2) Izvajalec mora delo organizirati tako, da:
  - se pri gradnji uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje;
  - za gradnjo uporablja stroje, izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji;
  - bo na gradbišču hranil ali začasno skladiščil odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
  - bo sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku predložil potrdilo o tem;
  - bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršnih koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo t.j. urejena odlagališča gradbenega materiala, da ne bi v času gradnje prišlo do onesnaženja;
  - ne bo odlagal odvečnega izkopanega materiala na najboljša kmetijska zemljišča, v gozd ali območja naravnih vrednot, kulturne dediščine ali na druga varovana območja.

## VAROVANJE IN UPRAVLJANJE GRADBIŠČA

### 14. člen

- (1) Izvajalec mora ustrezno zavarovati dele objekta oziroma prostore naročnika, ki jih bo uporabljal pri izvajanju del.
- (2) Za zagotavljanje prometne varnosti in večje prepustnosti zaradi spremenjenih razmer v času gradnje, ima izvajalec naslednje obveznosti:
  - zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;
  - promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju;
  - če bi vplivala izvedba del na prometno ureditev državnih cest, se rešitev predhodno uskladi z njihovim upravljavcem.
- (3) Izvajalec mora pred pričetkom gradnje urediti in protiprašno zaščititi vse lokalne ceste in javne poti, ki bodo služile obvozom in transportom med gradnjo.
- (4) Izvajalec mora opraviti gradbiščni transport v največji možni meri po tistih javnih cestah in poteh, ki imajo najmanj vpliva na prebivalstvo in na obratovanje potniškega terminala in drugih objektov.
- (5) Izvajalec mora sanirati in povrniti v prvotno stanje vse poti, ceste in dele objekta oziroma prostore naročnika, ki bodo zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinjene ali poškodovane.
- (6) Izvajalec mora poskrbeti tudi za naslednje ukrepe:
  - zagotoviti nemoteno komunalno - energetska oskrbo objektov preko vseh obstoječih komunalno - energetskih infrastrukturnih objektov in naprav in jih takoj obnoviti, če se poškodujejo pri gradnji;
  - zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba bližnjih objektov in zemljišč ter zagotoviti, da zaradi gradbenih del ne bo poslabšana požarna varnost bližnjih objektov in območij;
  - z vlaženjem sipkega materiala in nezaščitene površine je potrebno preprečiti nenadzorovan raznos gradbenega materiala z območja gradbišč s prevoznimi sredstvi ter prašenje z objekta, začasnih odlagališč materiala ter gradbišč;
  - v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda (tako površinskih vodotokov kot podtalnice), ki bi nastalo zaradi transporta, uskladiščenja ali uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi (npr. cementne odplake itd.), oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev oziroma služb;
  - sanirati, rekonstruirati, renaturirati ali sonaravno urediti na lastne stroške vsa druga zemljišča, objekte in naprave, ki jih je z gradnjo prizadel zaradi svoje organizacije gradnje.

- (7) Vsakršno poškodovanje obstoječe komunalno - energetske ali druge infrastrukture, naprav, napeljave, objektov, bremeni izvajalca. Izvajalec nosi stroške ureditve, ki je določena v tem členu in ki bi nastali zaradi neizvajanja zgornjih zahtev.

## **IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN**

### 15. člen

- (1) Izvajalec mora takoj po dokončanju pogodbenih del, najkasneje pa v 5 (petih) delovnih dneh pisno obvestiti naročnika, da so dela končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena ter odpravljene pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitativnem pregledu in služijo svojemu namenu.
- (2) O dokončanju in prevzemu sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
  - datume začetka in končanja del in datum prevzema del;
  - kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
  - opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;
  - morebitna odprta in sporna vprašanja tehnične narave;
  - ugotovitev o sprejemu atestov in morebitnih garancijskih listov.
- (3) Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.
- (4) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu vseh del, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v petnajstih (15) dneh od dneva predaje in sprejema del.
- (5) Potrjen končni obračun je podlaga za izplačilo. Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku te pogodbe, končni obračun ni izveden.

## **POGODBENA KAZEN**

### 16. člen

- (1) Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenih oziroma sporazumno podaljšanih rokov izvedbe del, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,1% od pogodbene vrednosti del v EUR brez DDV, vendar ne več kot 5% pogodbene vrednosti. Naročnik sme pravico do pogodbene kazni uveljavljati najkasneje v končnem obračunu del.
- (2) Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **JAMSTVA IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### 17. člen

- (1) Izvajalec jamči, da bodo dela opravljena kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.
- (2) Za pomanjkljivosti in napake vgrajenega blaga, opreme, materialov v konstrukciji in izvedbi gradbenih del, daje izvajalec garancijo za dobo treh (3) let.
- (3) Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi gradbe, ki zadevajo njeno solidnost, če se take napake pokažejo v desetih letih od izročitve in prevzema del.
- (4) Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.
- (5) Garancijski rok začne teči z dnem, ko bodo dela končana, tehnično pregledana, pod pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo ali ob prevzemu.

## **ODPRAVA NAPAKE IN NADOMESTNI DELI**

### 18. člen

- (1) Pomanjkljivosti in napake v zvezi z gradbenimi deli oziroma materiali, ki so predmet te pogodbe in ki se pokažejo v garancijskem roku, bo izvajalec odpravil na lastne stroške.
- (2) Napake v zvezi z gradbenimi deli ali vgrajenimi materiali bo izvajalec odpravil v roku, ki ga bosta pogodbeni stranki ob ugotovitvi napake sporazumno pisno določili. V kolikor napaka ni odpravljena v tem roku, je izvajalec dolžan zamenjati tak del opreme s funkcionalno enakovrednim delom opreme.
- (3) Če je napaka takšne narave, da običajna uporaba gradnje ni mogoča, je izvajalec dolžan napako odpraviti oziroma vzpostaviti začasno delujoče stanje v roku 7 dni od prijave napake. Če se enaka ali podobna napaka na istem elementu ponovi trikrat zaporedoma, je izvajalec dolžan element zamenjati.

- (4) Naročnik je izvajalca dolžan obvestiti o napaki pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Telefonsko javljeno napako mora naročnik potrditi s pisnim obvestilom, v katerem navede datum in uro telefonske reklamacije in opiše napako ter ime in priimek osebe, ki je sporočilo sprejela.
- (5) V kolikor se izkaže, da je bila intervencija izvedena zaradi vzrokov, ki niso zajeti v garancijskem vzdrževanju, se naročnik obvezuje izvajalcu poravnati vse s tem nastale stroške (delovne in potovalne ure) po veljavnem ceniku izvajalca.
- (6) Če izvajalec v dogovorjenem roku iz drugega odstavka tega člena ne odpravi napake, lahko naročnik na stroške izvajalca odpravo napake naroči drugemu izvajalcu.

## **VIŠJA SILA**

### 19. člen

- (1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (2) Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenuka pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenuku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.
- (3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### 20. člen

- (1) Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo pri banki ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) mora izvajalec predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) koledarskih dni od podpisa pogodbe, v višini 5 % (pet odstotkov) od predvidene skupne vrednosti pogodbe v EUR z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 (trideset) dni po preteku roka veljavnosti pogodbe.
- (2) Če se bodo med trajanjem pogodbe podaljšali roki za izvedbo pogodbenih del, ali povišala skupna pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.
- (3) Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec:
  - ne po pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
  - ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
  - ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
  - bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, določene v pogodbi.
- (4) V primerih zamud, za katere je v tej pogodbi določena pogodbeni kazen, se prvenstvenem obračuna pogodbeni kazen, na način določen v tej pogodbi, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali za primer kršitev skladno s tem členom pogodbe.
- (5) Naročnik mora izvajalca najprej pisno obvestiti o kršitvi oz. zamudi, mu postaviti rok za odpravo kršitve. Če kršitev v podanem roku ni odpravljena, so izpolnjeni vsi pogoji za unovčitev zavarovanja.
- (6) Če izvajalec iz razlogov, ki niso na strani naročnika, zamuja z deli na kritičnih točkah glede na podroben izvedbeni terminski plan, ki ga pripravi izvajalec, potrdi pa naročnik, več kot 20 (dvajset) koledarskih dni, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalcu obračuna izvedena dela in odstopi od pogodbe s pisno izjavo, poslano priporočeno s povratnico na naslov izvajalca.
- (7) V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec naročniku v roku 10 (desetih) delovnih dni od unovčenja predmetnega zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

### 21. člen

- (1) Izvajalec mora ob primopredaji oziroma ob podpisu zapisnika končnega obračuna izvedenih pogodbenih del obeh faz izvedbe (z datumom primopredaje) naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (bančno garancijo pri banki ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici), v višini 5 % (pet odstotkov) od končne obračunske vrednosti (v EUR z vključenim DDV), za obdobje garancijskega roka, ki znaša 36 (šetintrideset) mesecev, z veljavnostjo še najmanj 30 (trideset) dni po preteku tega garancijskega roka.
- (2) Če se finančno zavarovanje ne izroči pred dokončnim plačilom, se to plačilo zadrži do predložitve ustreznega zavarovanja. V tem primeru se lahko tudi unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (3) Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.
- (4) Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izvajalec:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v času garancijskega roka, določene v pogodbi.

(5) V primeru unovčitve finančnega zavarovanja, mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo finančno zavarovanje v skladu s to pogodbo.

(6) Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok, in sicer z dnem zamenjave.

## **POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI**

### 22. člen

- (1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.
- (2) Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.
- (3) Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če naročnik izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.
- (4) Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.
- (5) Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.
- (6) Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost.



## REŠEVANJE SPOROV

### 23. člen

- (1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.
- (2) Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Mariboru.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### 24. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbeniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;
- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odločilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.

Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka zainteresirana oseba in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

## KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov. Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem:

Izvajalec mora za izpolnitev pogoja predložiti v roku 10 (deset dni po prejemu sklenjene pogodbe garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec ne bo izpolnil te obveznosti, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

(3) Odstop pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem vseh pogodbenih strank.

(4) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

(5) Naročnik lahko prekine to pogodbo v roku 15 dni od dneva, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe, v naslednjih primerih:

- zamuda izvajalca ali napaka v izvedbi, ki bistveno zmanjša pomen posla,
- izvajalec ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 10 dni,
- izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- izvajalec zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V primerih iz druge do šeste alineje je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti.

(6) Naročnik lahko prekine to pogodbo z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe v primeru ogrožanja zdravja, življenja, varnosti ali celovite stabilnosti gradnje ali v primeru, ko je dosežena maksimalna višina pogodbene kazni.

(7) Izvajalec lahko prekine to pogodbo po preteku 30 dni od dneva, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe, v naslednjih primerih:

- če mu naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del,
- če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti.

(8) Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik/izvajalec uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec/naročnik ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu/naročniku poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način. V primeru elektronskega načina se sporočilo potrdi tudi v pisni obliki.

(9) Ne glede na to katera od pogodbenih strank razdira pogodbo, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe.

(10) Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstranitičasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku osmih (8) dni po razdrtju pogodbe.

#### 26. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

#### 27. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

#### 28. člen

Pogodba je sestavljena v šestih (6) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsak podpisnik dva (2) izvoda.

Številka:

Datum:

**Naročnik:**

**Občina Šentilj**  
**mag. Štefan Žvab, župan**

**Izvajalec:**

**Sofinancer:**

**Republika Slovenija**  
**Direkcija RS za infrastrukturo**  
Ljiljana Herga, univ.dipl.inž.geol

Priloge:

1. Ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s ponudbenim predračunom – popis del,
2. Kopija police za zavarovanje odgovornosti izvajalca,
3. Specifikacija naročila.

OBR – 5

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA  
GOSPODARSKE SUBJEKTE**

/naziv pooblastitelja/ pooblašcam OBČINO ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako (številka objave portala javnih naročil), katerega predmet je **»Rekonstrukcija Maistrove ulice v Šentilju«**, v Kazenski evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi:

Naziv oziroma firma pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

Poslovni naslov (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta):

Kraj in datum:

Navedba podpisnika:

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblastitelja)

OBR – 6

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA  
FIZIČNE OSEBE**

/naziv pooblastitelja/ pooblašcam OBČINO ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako (številka objave portala javnih naročil), katerega predmet je **»Rekonstrukcija Maistrove ulice v Šentilju«**, v Kazenski evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

**Osebni podatki:**

Ime in priimek

EMŠO:

Državljanstvo:

Kraj in datum:

Navedba podpisnika:

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblastitelja)

**OBR - 7**

**VZOREC – Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: OBČINA ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** OBČINA ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je »Rekonstrukcija Maistrove ulice v Šentilju« (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to garancijo / zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije / zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo

sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Žig in podpis garanta:

*\* Podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije.*

*\*\* Enotna pravila za garancije se uporabljajo samo v primeru predložitve bančne garancije*

**OBR - 8**

**VZOREC – Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: OBČINA ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** OBČINA ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to garancijo / zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije / zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Žig in podpis garanta:

*\* Podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije.*

*\*\* Enotna pravila za garancije se uporabljajo samo v primeru predložitve bančne garancije*

## **STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT (ESPD) V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Priporočila za izpolnjevanje ESPD obrazca: Obrazec ESPD, ki je objavljen pri tem javnem naročilu na spletni strani [www.sentilj.si](http://www.sentilj.si), si gospodarski subjekt naloži in shrani na svoj računalnik (v takšni obliki, kot je objavljen v obliki XML).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**ESPD OBRAZCU PRIOŽITI ŠE PREOSTALA DOKAZILA, KI SO ZAHTEVANA V  
RAZPISNI DOKUMENTACIJI.**

**PISNO SOGLASJE PONUDNIKA**  
**za odpravo računskih napak v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3**

Ponudnik: .....

s podpisom te izjave dajem naročniku soglasje, da popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

**Opomba:** Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe preveriti vse že vnesene formule iz popisa del za izračun ponudbene cene.

OBR - 11

**SOGLASJE PODIZVAJALCA  
(za neposredna plačila)**

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik (.....) za javno naročilo z oznako (številka objave na portalu javnih naročil), katerega predmet je **Rekonstrukcija Maistrove ulice v Šentilju**, namesto ponudnika ..... (v nadaljevanju: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpisnik:

\_\_\_\_\_

OBR – 12

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

**KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA - odgovorni vodja del  
»Rekonstrukcija Maistrove ulice v Šentilju«**

Ime in priimek odgovornega vodje del : \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Zaposlen pri: \_\_\_\_\_

**Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice (IZS) v Republiki Sloveniji:**

Žig ali Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_

**Podatki o referenčnem projektu:**

Naziv reference: \_\_\_\_\_

Naročnik (odgovorna oseba, naslov): \_\_\_\_\_

Kratek opis vsebine projekta: \_\_\_\_\_

Številka pogodbe in datum sklenitve: \_\_\_\_\_

Datum primopredaje (zaključka del): \_\_\_\_\_

Vrednost projekta v EUR z DDV: \_\_\_\_\_

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi: \_\_\_\_\_  
(telefonska številka in e-naslov)

*Navedena oseba v času gradnje bila prisotna kot odgovorni vodja del in v skladu z določili, uspešno izvajala (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo) s področja novogradnje, rekonstrukcije, obnove cest na državnih oz. lokalnih cestah (reference s klasifikacijo CC SI 211), v vrednosti vsaj 1.500.000,00 EUR (brez DDV);*

**Opombe:**

- Ponudnik predloži predmetno izjavo tolikokrat, kolikor referenčnih projektov prijavlja,
- Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični,
- V primeru, da bo naročnik podvomil v resničnost navedb, bo ustreznost referenc preveril ali zahteval potrdilo odgovorne osebe navedene reference,

Kraj in datum:

Žig

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(podpis)