

509

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 in ter 7. in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na 9. redni seji dne 19. decembra 2019 sprejel naslednji

O D L O K**o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Šentilj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(vsebina odloka)**

- (1) Ta odlok določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad porabo sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Šentilj (v nadaljevanju: občina).
- (2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen**(opredelitev javnega interesa)**

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: NPŠ) in Izvedbenem načrtu nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: IN NPŠ) ter se uresničuje, tako da občina:

- zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi v lasti lokalne skupnosti,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa.

3. člen**(letni program športa – LPŠ)**

- (1) LPŠ je dokument, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu, in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.
- (2) LPŠ za posamezno koledarsko leto sprejme občinski svet, praviloma po sprejemu občinskega proračuna, po

predhodnem mnenju občinske športne zveze, če ta obstaja in mnenju komisije za šport. Občinski svet lahko sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja, če ga občinska športna zveza ne poda v roku enega meseca.

- (3) V LPŠ se glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu določi:
 - področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
 - obseg in vrsto dejavnosti,
 - višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,
 - morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

4. člen**(opredelitev področij športa)**

- (1) Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce LPŠ iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI**1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine****a) Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok****b) Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok****c) Prostočasna športna vzgoja mladine****1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami****1.3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport****1.4. Kakovostni šport****1.5. Vrhunski šport****1.6. Šport invalidov****1.7. Športna rekreacija****1.8. Šport starejših****2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU****2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu****3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU****3.1. Delovanje športnih zvez****3.2. Delovanje društev****4. ŠPORTNE PRIREDITVE****5. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI****5. člen****(izvajalci LPŠ)**

- (1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:
 - športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji in delujejo v občini in imajo sedež v občini Šentilj,
 - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
 - zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe
 - pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, in opravljajo nepridobitno dejavnost,
 - zasebni športni delavci, ki so vpisani v razvid zasebnih športnih delavcev po Zakonu o športu in samostojno opravljajo delo v športu kot svojo izključno ali dopolnilno dejavnost in imajo stalno prebivališče v Občini Šentilj.

II. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA**6. člen****(pravica do sofinanciranja)**

- (1) Izvajalci LPŠ imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:
- imajo sedež v občini,
 - se pravočasno prijavijo na javni razpis za izbor izvajalcev LPŠ,
 - imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - v obsegu predpisanega števila udeležencev v vadbeni skupini po tem odloku morajo biti v netekmovalne programe (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športna rekreacija, šport starejših, šport invalidov) vključeni samo občani občine, v tekmovalne programe (športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport, šport invalidov) pa mora biti vsaj 70 % udeležencev vadbene skupine (članov društva) občanov občine, v nasprotnem primeru se program ne sofinancira,
 - prijavljene programe izvajajo na območju občine,
 - izvajajo športne programe, ki so predmet javnega razpisa, najmanj 30 vadbениh tednov letno v obsegu vsaj 60 ur,
 - imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programov,
 - občini redno posredujejo letna vsebinska in finančna poročila z vsemi potrebnimi prilogami na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa, in sicer najkasneje do 28.2 za preteklo leto.
- (2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

7. člen**(pogoji in merila)**

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa in merila za izbiro programov oziroma področij LPŠ so navedena v prilogi »Pogoji in merila za vrednotenje športnih programov in področij« (v nadaljevanju: merila), ki je sestavni del odloka.

8. člen**(način določitve višine sofinanciranja)**

Višina sofinanciranja posameznih programov in področij LPŠ se izračuna na podlagi točkovnega sistema v skladu z merili po postopku, ki je določen s tem odlokom.

9. člen**(postopek izbire in sofinanciranja izvajalcev LPŠ)**

- (1) Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ se izvede kot javni razpis. V okviru razpisanih sredstev se sofinancirajo tisti programi ali področja LPŠ, ki so glede na pogoje in merila iz javnega razpisa najboljše ocenjeni.

- (2) Postopek izbire izvajalcev LPŠ, razdelitev finančnih sredstev in nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev za šport v občini poteka po naslednjem zaporedju:
- sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, s katerim se določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom ter besedilo javnega razpisa,
 - imenovanje komisije za izvedbo postopka javnega razpisa,
 - objava javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov in področij,
 - odpiranje prejetih vlog,
 - strokovni pregled in ocenjevanje popolnih vlog,
 - izdaja odločb vlagateljem,
 - obravnava ugovorov,
 - sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci,
 - spremljanje izvajanja izbranih področij in namenske porabe proračunskih sredstev,
 - obravnava poročil izvajalcev o izvedenih programih športa in ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

10. člen**(začetek in ustavitev postopka javnega razpisa)**

- (1) Izvajalec razpisa sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), s katerim določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, in besedilo javnega razpisa.
- (2) Postopek javnega razpisa se lahko začne ne glede na določbo zakona, ki ureja javne finance, o pogojih za začetek postopka za dodelitev sredstev, pri čemer odločbe o izbiri ni mogoče izdati pred sprejetjem proračuna za leto, v katerem se odločba izdaja. Izvajalec razpisa lahko do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, pozneje, do izdaje odločb iz 19. člena tega odloka, pa le v primeru, da v sprejetem proračunu niso zagotovljene pravice proste porabe v potrebni višini. Izvajalec razpisa sklep o ustavitvi postopka objavi na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa, in o tem obvesti tudi vse, ki so oddali vlogo na javni razpis (v nadaljnjem besedilu: vlagatelji). Zoper sklep o ustavitvi postopka javnega razpisa pritožba ni dovoljena.
- (3) Javni razpis lokalne skupnosti pa v uradnem glasilu lokalne skupnosti. Javni razpis se objavi tudi na spletni strani izvajalca razpisa.

11. člen**(komisija)**

- (1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje izvajalec razpisa. Komisija preveri pravočasnost in popolnost vlog, opravi pregled popolnih vlog, jih oceni na podlagi zahtev in meril, ki so navedena v javnem razpisu, ter izvajalcu razpisa poda predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.
- (2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.
- (3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v

ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetea četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetea drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

- (4) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.
- (5) Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

12. člen

(besedilo javnega razpisa)

- (1) Po sprejemu LPŠ se na podlagi sklepa župana objavi javni razpis za sofinanciranje izvajanja LPŠ in razpisno dokumentacijo.
- (2) Javni razpis mora vsebovati:
 - naziv in sedež izvajalca razpisa;
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
 - predmet javnega razpisa;
 - navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril;
 - predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje;
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
 - datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
 - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

13. člen

(razpisna dokumentacija)

- (1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev.
- (2) Izvajalec razpisa objavi razpisno dokumentacijo na svojih spletnih straneh oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

14. člen

(razpisni rok)

Rok za prijavo na razpis se določi z javnim razpisom in mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa v uradnem glasilu lokalne skupnosti.

15. člen

(vloga)

- (1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.
- (2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na

katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.

- (3) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.
- (4) Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.
- (5) Vloga mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

16. člen

(odpiranje vlog)

- (1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice, in sicer po vrstnem redu, v katerem so bile prejete.
- (2) Odpiranje prejetih vlog ni javno.
- (3) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna.
- (4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, občinska uprava na podlagi ugotovitve komisije zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.
- (5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani in vsebuje:
 - kraj in čas odpiranja vlog,
 - imena navzočih članov komisije,
 - naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 - ugotovitev o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

17. člen

(poziv k dopolnitvi vloge)

- (1) Komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.
- (2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, občinska uprava vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

18. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

- (1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.
- (2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju športnega programa prostočasna športna vzgoja otrok in mladine prednost pri izvajanju letnega programa športa izvajalci iz 1. in 3. alineje prve točke 5. člena tega odloka.
- (4) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se

sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

- (5) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

19. člen (odločba)

- (1) Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda odločbe o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.
- (2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

20. člen (poziv k podpisu pogodbe)

- (1) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.
- (2) Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

21. člen (ugovor)

- (1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 19. člena tega odloka vloži ugovor pri izvajalcu razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb iz izbranimi vlagatelji.
- (2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.
- (3) Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

22. člen (pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

- (1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:
- naziv in naslov občine ter izvajalca LPŠ,
 - vsebina in obseg izbranih programov in področij športa,
 - čas realizacije,
 - višina in način (roki) izplačila sredstev za izbrane programe in področja športa,
 - način nadzora nad izvajanjem LPŠ in nad namensko porabo proračunskih sredstev,
 - rok za oddajo poročil,
 - določilo, da mora izvajalec LPŠ ob nenamenski porabi sredstva vrniti v občinski proračun,
 - določilo, da izvajalec LPŠ, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.

23. člen (objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

24. člen (dolžnosti izvajalcev LPŠ)

- (1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe in področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti samo za stroške izvedbe programa, za katerega so namenjeni v skladu z javnim razpisom.
- (2) Izvajalci športnega programa, ki so izbrani za izvajanje LPŠ, so dolžni javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega za izvajanje prejemajo javna sredstva.
- (3) Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.
- (4) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev, mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.
- (5) Spremljanje realizacije izbranih področij športa in namenskega koriščenja proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, ki obravnava prejeta poročila in oceni skladnost realizacije programov s pogodbenimi določili. V kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za neizpolnjen del programa finančna sredstva ne izplačajo oziroma jih morajo vrniti.
- (6) Strokovna služba občinske uprave lahko izvaja nadzor nad izvajanjem programov z napovedanimi in nenapovedanimi obiski. O izvedbi nadzora se sestavi zapisnik in en izvod posreduje nadzorovanemu izvajalcu LPŠ.
- (7) V primeru, da strokovna služba iz prejšnjega odstavka ugotovi, da izvajalec programa ne izvaja ali ga ne izvaja v skladu z razpisnimi pogoji in pogodbo, ga o tem pisno opozori. V primeru, da izvajalec kljub pisnem opozorilu ne začne izvajati programa v skladu s pogodbo, se sofinanciranje ustavi ali ustrezno zmanjša.
- (8) Izvajalec, ki ne izvaja programov ali nenamensko porablja sredstva, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

25. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v občini Šentilj (MUV, št. 12/2011, 7/2015).

26. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku

Številka: 032-2/2018;121
Datum: 19. december 2019

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ŠENTILJ

VSEBINA DOKUMENTA

V 5. členu odloka so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja izvajanja programov in področij športa. Za uresničevanje javnega interesa v športu so s pogoji in merili opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

- športni programi
- razvojne dejavnosti v športu
- organiziranost v športu
- športne prireditve
- športni objekti in naravne površine.

Za športne programe, razvojne dejavnosti v športu, organiziranost v športu in športne prireditve se z merili uveljavlja sistem točkovanja.

Finančna sredstva za posamezno področje športa se določijo v LPŠ.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa je v merilih opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po Zakonu o športu in / ali NPŠ ter
- predstavitvijo kriterijev in meril ter tabelaričnim prikazom vrednotenja.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so programsko prilagojene različnim skupinam

ljudi, njihovim zmožnostim (znanju, sposobnostim, lastnostim in motivaciji) in njihovi starosti.

Športni programi, kot najbolj viden del športa, predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno športno vadbo.

Splošna merila vrednotenja športnih programov oziroma področij športa:

A; programe se vrednoti v obsegu z merili določenega števila ur (v primeru, da prijavitelj prijavi več ur, kot je določeno z merili, se mu upošteva število ur, kot so določena z merili tega odloka; v primeru, da prijavitelj prijavi manj ur, kot je določeno z merili, se mu prijavljeni program zavrne).

B; število udeležencev vadbene skupine oziroma število vadečih oziroma število vadbenih skupin: če je prijavljenih manj udeležencev (vendar ne manj kot polovico od zahtevanega števila udeležencev), kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša, če je udeležencev v skupini več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa (=koeficient popolnosti skupine).

Tabela št. 1: Število vadbenih skupin

Število vadbenih skupin	Število točk
Vsaka vadbena skupina	10

C; uporaba primerne športnega objekta: pogoj za vrednotenje je pogodba o uporabi, pogodba o najemu objekta, pogodba o vzdrževanju objekta ali dokazilo o lastništvu objekta

Tabela 2: Športni objekt

Športni objekt	Korekcijski faktor
Športna dvorana	1
Telovadnica (OŠ Šentilj, OŠ Sladki Vrh)	1
Strelišče	1
Zunanje športne površine	1
Ogrevane, razsvetljene sobe (miselne igre)	1

Društvom oziroma uporabnikom se sofinancirajo stroški glede na dejansko uporabo objekta – obvezna priloga so računi oz. jih po uradni dolžnosti pridobi Občina Šentilj. Korekcijski faktor športni objekt se množi s številom ur športnega objekta za posamezno kategorijo.

Č; vodenje programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra: pogoj za vrednotenje strokovnega kadra je ustrezna izobrazba oziroma usposobljenost za opravljanje dela v športu in veljavna licenca (ustrezna dokazila)

Tabela 3: Kompetentnost strokovnih delavcev

STROKOVNI KADER	Korekcijski faktor
Strokovno usposobljen kader	1
Strokovno izobražen kader	1,1

Korekcijski faktor kompetentnost strokovnih delavcev se množi s številom ur strokovnega kadra za posamezno kategorijo.

D; Konkurenčnost športne panoge:

Tabela 4: Konkurenčnost športne panoge

KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOG – KOLEKTIVNE PANOG	
Število ekip v tekmovalnem sistemu	Število točk
Vrednost ene ekipe	5/ekipo
KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOG – INDIVIDULANE PANOG	
Število tekmovalcev v tekmovalnem sistemu	Število točk
Vrednost na tekmovalca	1/tekmovalca

E; LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE**Tabela 5: Lokalni pomen športne panoge**

LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE	
1. TRADICIJA	Število točk
DO 5. LET	25
Od 6 do 12 let	50
Od 13 do 20 let	75
21 let ali več	100
2. MNOŽIČNOST (število članov s plačano članarino)	Število točk
Od 10 do 25 članov	25
Od 26 do 40 članov	50
Od 41 do 60 članov	75
Nad 60 članov	100

F; USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE**Tabela 6.1: Uspešnost športne panoge**

	Število točk		
	1. liga	2. liga	3. liga
Kolektivni šport (nivo za tekmovanja za društvo, katerega vsaj ena selekcija tekmuje v (število točk))	50	25	10
Individulani šport: dosežena uvrstitev na državnem nivoju (število točk)	10 ali več rezultatov 50	5 ali več rezultatov 25	3 ali več rezultatov 10

Za rezultat na državnem tekmovanju se šteje osvojena medalja na članskem prvenstvu in osvojeno prvo mesto v drugih starostnih kategorijah.

Tabela 6.2: Uspešnost športne panoge

ELEMENT VREDNOTENJA: DOSEŽENA STOPNJA KATEGORIZACIJE	Število priznanih dodatnih točk
Športnik/ca olimpijskega razreda	360
Športnik/ca svetovnega razreda	300
Športnik/ca mednarodnega razreda	240
Športnik/ca perspektivnega razreda	180
Športnik/ca državnega razreda	120
Športnik/ca mladinskega razreda	60

Vrednotenje tečke se zniža za 50% za športnike, ki nimajo stalnega prebivališča v občini Šentilj.

Kategoriziran športnik je športnik, ki je državljan Republike

Slovenije, star najmanj 14 let in ima naziv mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda.

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- ŠPORTNI PROGRAM – SPLOŠNO: isti udeleženeec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu;
- PROSTOČASNI/NETEKMOVALNI ŠPORTNI PROGRAMI: v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme Nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju: NPŠZ)
- TEKMOVALNI ŠPORTNI PROGRAMI:
 - o V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in kakovostnega športa se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ;
 - o Vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano, razen v panogah, kjer zaradi specifičnosti pogoja ni mogoče izpolniti;
 - o Ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj treh tekmovanjih (tekmah) v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v panogah, kjer zaradi specifičnosti pogoja ni mogoče izpolniti.

Izvajalci LPŠ so lahko razvrščeni v tri skupine:

- Izvajalci programov v individualnih športnih panogah;
- Izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah;
- Izvajalci programov v miselnih igrah.

1.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Opredeleitev področja po NPŠ:

Sofinanciranje dejavnosti na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja sodi v letni program športa na državni in lokalni ravni, v osnovni šoli pa je kot del razširjenega programa šole (interesne dejavnosti) financiran tudi iz sredstev šolstva. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine tako obsega širok spekter športnih dejavnosti: od občolskih športnih programov, namenjenih vsem otrokom in mladini, do športnih programov otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo društva in zasebniki. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ

A; Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok:

Je športna dejavnost otrok do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v program športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa.

Programi:

- Ciciban planinec
 - Drugi prostočasni športni programi.
- Merila, ki se uporabijo za vrednotenje programa prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok:
- Cena športnega programa,
 - Kompetentnost strokovnih delavcev,
 - Število vadečih
 - Športni objekt

Upravičeni stroški:

- Strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek podjemne pogodbe o delu, študentsko delo, strošek dela po pogodbi) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr: potni stroški, dnevnice)
- Športni objekt: strošek najema oz. uporabnine objektov in drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnane vse obveznosti iz naslova najema oz. uporabnine za pretekla leta.
- Materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja.
- Pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 7: Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok:

KRITERIJ VREDNOTENJA			
Športni program	Strokovni kader	Športni objekt	št. udeležencev v vadbeni skupini
Ciciban planinec	10 ur	0	5
Drugi prostočasni športni programi.	60 ur	60 ur	5

V programu Ciciban planinec se vrednoti do 5 planinskih izletov v trajanju posameznega izleta v obsegu najmanj 2 uri.

A; Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

Je redna dejavnost otrok od 6. leta do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi:

- Mladi planinec
- Drugi prostočasni športni programi.

Merila, ki se uporabijo za vrednotenje programa prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok:

- Cena športnega programa,
- Kompetentnost strokovnih delavcev,
- Število vadečih
- Športni objekt

Upravičeni stroški:

- Strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek podjemne pogodbe o delu, študentsko delo, strošek dela po pogodbi) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr: potni stroški, dnevnice)
- Športni objekt: strošek najema oz. uporabnine objektov in drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnane vse obveznosti iz naslova najema oz. uporabnine za pretekla leta.
- Materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja.
- Pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

ševanja.

- Pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 8: Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

KRITERIJ VREDNOTENJA			
Športni program	Strokovni kader	Športni objekt	št. udeležencev v vadbeni skupini
Mladi planinec	48 ur	0	10
Drugi prostočasni športni programi.	80 ur	80 ur	10

V programu Mladi planinec se vrednoti 8 planinskih izletov v trajanju posameznega izleta obsegu najmanj 6 uri.

A; Prostočasna športna vzgoja mladine:

Je redna dejavnost omladine od 15. do 20. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi:

- Drugi prostočasni športni programi.

Merila, ki se uporabijo za vrednotenje programa prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok:

- Cena športnega programa,
- Kompetentnost strokovnih delavcev,
- Število vadečih
- Športni objekt

Upravičeni stroški:

- Strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek podjemne pogodbe o delu, študentsko delo, strošek dela po pogodbi) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr: potni stroški, dnevnice)
- Športni objekt: strošek najema oz. uporabnine objektov in drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnane vse obveznosti iz naslova najema oz. uporabnine za pretekla leta.
- Materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja.
- Pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 9: Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

KRITERIJ VREDNOTENJA			
Športni program	Strokovni kader	Športni objekt	št. udeležencev v vadbeni skupini
Drugi prostočasni športni programi.	80 ur	80 ur	10

1.2 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Opredelevitev po NPŠ:

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

Merila, ki se uporabijo za vrednotenje programa prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok:

- Cena športnega programa,
- Kompetentnost strokovnih delavcev,
- Število vadečih
- Športni objekt

Upravičeni stroški:

- Strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek podjemne pogodbe o delu, študentsko delo, strošek dela po pogodbi) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr: potni stroški, dnevnice)
- Športni objekt: strošek najema oz. uporabnine objektov in drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnane vse obveznosti iz naslova najema oz. uporabnine za pretekla leta.
- Materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja.
- Pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 10: Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami:

KRITERIJ VREDNOTENJA			
Športni program	Strokovni kader	Športni objekt	št. udeležencev v vadbeni skupini
Celoletni športni programi otrok	60 ur	60 ur	5
Celoletni športni programi mladine	60 ur	60 ur	5

1.3 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Opredelevitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so športni programi, ki jih izvajajo športna društva ter NPZŠ in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanje in tekmovanjem.

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in

mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠ.

Merila, ki se uporabijo za vrednotenje programa prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok:

- Kompetentnost strokovnih delavcev,
- Konkurenčnost športne panoge
- Lokalni pomen športne panoge
- Št. Športnikov oz. razširjenost športne panoge,
- Uspešnost športne panoge
- Športni objekt.

Upravičeni stroški:

- Strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek podjemne pogodbe o delu, študentsko delo, strošek dela po pogodbi) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr: potni stroški, dnevnice)
- Športni objekt: strošek najema oz. uporabnine objektov in drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnane vse obveznosti iz naslova najema oz. uporabnine za pretekla leta.
- Materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja.
- Tekmovalni stroški: prijavnine oz. članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanja
- Pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 11: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

Športni programi	KRITERIJ VREDNOTENJA		ŠT. UDELEŽENCEV V SKUPINI						
	strokovni kader	športni objekt	košarka	mali nogomet	nogomet	odbojka	Drugi kolektivni športi	individualne panoge	miselne igre
ml. cici-bani/ ml. cicibanke	70 ur	70 ur	10	8	10	8	10	2	2
St. Cici-bani /st. cicibanke	90 ur	90 ur	10	8	10	8	10	2	2
Ml. deklice/ ml. dečki	120 ur	120 ur	10	8	10	8	10	2	2
St. deklice/ st. dečki	140 ur	140 ur	10	8	15	8	10	2	2
Kadetinje/ kadeti	160 ur	160 ur	10	8	15	8	10	2	2
Mladinke / mladinci	180 ur	180 ur	10	8	15	8	10	2	2

1.4. KAKOVOSTNI ŠPORT**Opredelitev področja po NPŠ**

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunskega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa kakovostni šport:

- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- uspešnost športne panoge,
- športni objekt.

Upravičeni stroški: strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);

- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- tekmovalni stroški: prijavnine oz. članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 12: Kakovostni šport

Športni programi	KRITERIJ VREDNOTENJA		ŠT. UDELEŽENCEV V SKUPINI						
	Strokovni kader	Športni objekt	Košarka	Mali nogomet	Nogomet	Odbojka	Rokomet	Individualne panoge	Miselne igre
Kolektivne panoge	0	240 ur	10	10	10	10	10	/	/
Individualne panoge	0	240 ur	/	/	/	/	/	8	/
Miselne igre	0	240 ur	/	/	/	/	/	/	6

1.5. VRHUNSKI ŠPORT**Opredelitev področja po Zakonu o športu**

Vrhunski šport so programi priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni.

Vrhunski športnik je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda, ki je dosegel vrhunski rezultat na mednarodnem tekmovanju v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa vrhunski šport:

- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- uspešnost športne panoge,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- tekmovalni stroški: prijavnine oz. članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 13: Vrhunski šport

KRITERIJ VREDNOTENJA		
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt
Programi kategoriziranih športnikov	450 ur	450 ur

1.6. ŠPORT INVALIDOV**Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ**

Šport invalidov so vse pojavnne oblike športa, s katerim se ukvarjajo invalidi izven šolskega sistema.

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja) učinke.

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športniki, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa šport invalidov:

a) Tekmovalni šport:

- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- uspešnost športne panoge,
- športni objekt.

b) Netekmovalni šport:

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:

a) Tekmovalni šport:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- tekmovalni stroški: prijavnine oz. članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

b) Netekmovalni šport:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 14: Šport invalidov

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt	ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI
Celoletni programi	60 ur	60 ur	5

1.7. ŠPORTNA REKREACIJA

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Športna rekreacija so različne pojavne oblike športne gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja oziroma zabave.

Športna rekreacija občanov do 65 let predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, obštudijskih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa športna rekreacija:

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 15: Športna rekreacija

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt	ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI
Celoletni programi občanov do 65 let	60 ur	60 ur	10

1.8. ŠPORT STAREJŠIH

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Šport starejših je športno-rekreativna gibalna dejavnost oseb, starejših od 65 let.

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa šport starejših:

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,

- število vadečih,
 - športni objekt
- Upravičeni stroški:
- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
 - športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
 - materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
 - pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 16: Šport starejših

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt	ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI
Skupinska gibalna vadba starejših na površinah za šport v naravi in urbanem okolju	60 ur	60 ur	10
Celoletni programi	60 ur	60 ur	10

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

2.1. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Strokovno delo v športu predstavlja delo na področju športnih programov in obsega načrtovanje, organiziranje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje procesa športne vadbe. Strokovno delo v športu je tudi individualno poučevanje in poučevanje na tečajih v športnih panogah, ki imajo evidentiran uradni tekmovalni sistem.

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

Usposabljanje strokovnih kadrov v športu razumemo kot programe, kjer se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog, kar jim omogoči delo v športu. Programi izpopolnjevanja pa so krajši programi za kadre, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu, pa si želijo ali pa z vidika zahtev morajo nadgraditi svoje znanje.

Merilo, ki se uporablja za vrednotenje usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev:

- deficitarnost.
- Upravičeni stroški udeležbe:
- kotizacije,
- Upravičeni stroški organizacije in izvedbe:
- najem oziroma uporabnina prostora,
 - nadomestilo za delo za predavatelje (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemna pogodba, študentsko delo) in nadomestilo v zvezi z delom za predavatelje (npr. potni stroški, dnevnice),
 - pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.
 - posamezni prijavitelj lahko prijavi na usposabljanje in izpopolnjevanje največ deset (10) različnih oseb;
 - sredstva se izvajalcem povrnejo v višini odobrenih sredstev glede na vrednost izvedbe usposabljanja oziroma izpopolnjevanja, in sicer na podlagi izstavljenega zahtevka in fotokopije pridobljenega potrdila o usposobljenosti oziroma licenci ter fotokopije računa in dokazila o plačilu.

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

3.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Opredelitev področja po NPŠ

Športna društva se kot osnovne športne organizacije združujejo na lokalni ravni v občinske športne zveze. Večina občinskih športnih zvez ter drugih športnih združenj je združenih v reprezentativno slovensko krovno športno organizacijo OKS-ZSZ. Za osnovno delovanje športnih društev in njihovih zvez se iz proračuna občine zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Sofinancira se delovanje:

- zvez športnih društev, ki jih ustanovijo društva na območju občine in so na javnem razpisu izbrana kot izvajalec vsaj enega športnega programa.

Upravičeni stroški:

- obratovalni stroški (elektrika, ogrevanje, komunalne storitve, internet),
- stroški uporabe prostorov,
- pisarniški material,
- strokovna literatura,
- bančne storitve,
- računovodske storitve,
- članarine društev oziroma zvez v drugih organizacijah,
- pisarniška oprema.

Društva oziroma zveze društev morajo ob prijavi na razpis priložiti letni načrt dela za tekoče leto.

Tabela 17: Delovanje športnih organizacij

	ZVEZA
Število točk/društvo	1
Status delovanja v javnem interesu	10
Vključenost v nacionalno športno zvezo (največ 1)	10

4. ŠPORTNE PRIREDITVE

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in tekmovanja.

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Tam kjer potekajo športne prireditve, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Iz LPŠ se sofinancira najemnina objekta, propagandni material, sodniški stroški, pokali in medalje ter pogostitve do največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov. Prireditve morajo potekati na območju občine Šentilj.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje športnih prireditev:

- ustreznost vsebine (pretežno športna),
- lokalna odmevnost,
- množičnost,
- raven prireditve.

4.1. REKREATIVNE PRIREDITVE

Pri merilu ustreznosti vsebine, komisija, imenovana na predlog župana, presodi, ali ima prireditev ustrezno vsebino in ali je primerna za nadaljnje ocenjevanje.

Tabela 18: Lokalna odmevnost

	ŠT. TOČK
Enodnevna prireditev	50
Večdnevna prireditev	100

Tabela 19: Množičnost

Število udeležencev na prireditvi	ŠT. TOČK
1-50	50
51-100	100
Več kot 100	150

Tabela 20: Raven prireditve

	ŠT. TOČK
Lokalni oziroma občinski nivo	50
Državni oziroma regijski nivo	100
Mednarodni nivo	150

Dodatni pogoji za izvedbo športne prireditve:

- izvajalcu se sofinancirata največ dve prireditvi,
- prireditev ne sme biti sofinancirana iz drugih občinskih sredstev.

Upravičeni stroški:

- najemnina objekta,
- propagandni material, sodniški stroški,
- pokali in medalje
- pogostitve do največ 40% od odobrenih upravičenih stroškov

4.2. REKREATIVNE OBČINSKE LIGE

Pri merilu ustreznosti vsebine, komisija, imenovana na predlog župana, presodi, ali ima liga ustrezno vsebino in ali je primerna za nadaljnje ocenjevanje.

Tabela 21: Lokalna odmevnost

Število izvedenih sezon	ŠT. TOČK
Od 1 - 3 sezone	25
Od 4 – 9 sezon	50
10 ali več sezon	100

Tabela 22: Množičnost

Število ekip	ŠT. TOČK
3-6	50
7-12	100
13 in več	150

Tabela 23: Raven prireditve

	ŠT. TOČK
Občinska liga	100
Medobčinska liga	150

Upravičeni stroški:

- najemnina objekta,
- propagandni material, sodniški stroški,
- pokali in medalje
- pogostitve do največ 40% od odobrenih upravičenih stroškov

5. ŠPORTNI OBJEKTI IN NARAVNE POVRŠINE

Opredelitev področja po Zakonu o športu

Športni objekti in površine za šport v naravi so športni centri, športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi.

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja.

Športni objekti in površine za šport v naravi, ki so v lasti Občine Šentilj (javni športni objekti), so v javni rabi in jih lahko za namen, za katerega so bili zgrajeni in urejeni, uporabljajo vsi pod enakimi pogoji.

Pri javnih športnih objektih se v skladu z LPŠ lahko sofinancirajo stroški uporabe javnih športnih objektov.

Sofinanciranje se izvede z javnim razpisom na podlagi naslednjih prednostnih kriterijev:

1. Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.
2. Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.
3. Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

Obseg sofinanciranja javnih športnih objektov in drugi pogoji
se določijo v LPŠ.

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.