



**Občina Šentilj**  
**Maistrova ulica 2**  
**2212 Šentilj v Slovenskih goricah**

Številka: 430-94/2019-406/3

Datum: 25.9.2019

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **»DOZIDAVA IN OBNOVA - VRTEC SLADKI VRH«**

#### **VSEBINA:**

#### **I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA:**

- obrazec: **Ponudba** (OBR – 1)
- obrazec: **Predračun** (OBR – 2)
- obrazec: **Izjava referenčnega naročnika** (OBR – 3)
- obrazec: **Izjava referenčnega naročnika za kader** (OBR – 4)
- obrazec: **Vzorec pogodbe** (OBR – 5)
- obrazec: **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za gospodarske subjekte** (OBR – 6)
- obrazec: **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe** (OBR – 7)
- obrazec: **Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758** (OBR – 8)
- obrazec: **Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758** (OBR – 9)
- obrazec: **ESPD** (za vse gospodarske subjekte) (OBR – 10)
- obrazec: **Pisno soglasje ponudnika za odpravo računskih napak** (OBR – 11)
- obrazec: **Pisno potrdilo naročnika o ogledu lokacije** (OBR – 12)
- obrazec: **Soglasje podizvajalca** (OBR – 13)

#### **Priloge:**

- popisi del, načrti

## **I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **1. NAROČNIK**

To naročilo izvaja Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah, matična številka: 5884209000, ki jo zastopa župan, mag. Štefan Žvab (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

### **2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka: **DOZIDAVA IN OBNOVA - VRTEC SLADKI VRH**

Predmet: Predmet javnega naročila je dozidava in obnova vrtca Sladki Vrh.

Izvajanje del dozidave in obnove vrtca se bo izvajalo v dveh fazah. Za prvo fazo je pridobljeno gradbeno dovoljenje in zajema dozidavo novega vhoda, osrednjega prostora, treh igralnic s sanitarijami, ureditev parkirišč ter okolja. Po pridobitvi uporabnega dovoljenja za prvo fazo in preselitvijo otrok iz obstoječega vrtca v novi del vrtca se prične z izvedbo druge faze in sicer z obnovo obstoječega vrtca v okviru vzdrževalnih del. V obstoječem delu vrtca se uredijo sanitarije, kuhinja upravni prostor, garderobe in delno igralnice.

Pričetek del je po veljavnosti pogodbe in uvedbi v delo (predvidoma v novembru 2019), zaključek del pa najkasneje do **31.5.2020**.

Dela se bodo obračunavala po sistemu »dejanske količine in fiksne cene po enoti mere«, obračun po mesečnih situacijah. Plačilni rok je 30 dni.

Na podlagi 32. člena ZIPRS 1819 (Ur.l. RS, št. 71/2017, 13/2018 – ZJF-H, 83/2018 in 19/2019) je plačilni rok lahko krajši od 30 dni, v kolikor izvajalec s tem zagotovi nižjo pogodbeno vrednost.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz popisa del in PZI načrtov.

### **3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo.

### **4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 17. 10. 2019 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=12972](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=12972)

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 10. 2019** in se bo začelo **ob 10.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7. 1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu: [www.sentilj.si](http://www.sentilj.si)

## **7. 2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **10. 10. 2019 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **7. 3. OBVEZEN OGLED LOKACIJE**

Pred oddajo ponudbe bo za zainteresirane ponudnike organiziran obvezen ogled lokacije predmetnega naročila in obstoječega Vrtca Sladki Vrh, Sladki Vrh 8a, 2214 Sladki Vrh. Ogled bo organiziran dne **2. 10. 2019 od 10.00 - 11.00 ure in 3. 10. 2019 od 10.00 - 11.00 ure**. Predhodna najava ponudnikov ni potrebna, je pa **ogled pogoj za sodelovanje na javnem naročilu**.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8. 1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **8. 1. 1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.**

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje

ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### **8. 1. 2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJAJNE POKLICNE SPOSOBNOSTI**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (GOI dela) skladno z določili prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS št. 61/17 in 72/17 – popr.; v nadaljnjem besedilu GZ), z veljavnostjo za čas trajanja javnega naročila.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del Vi: Sklepne izjave, drugi odstavek: Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljam, da imamo v skladu s 14. členom GZ zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti). Ponudnik s podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja.

### **Fotokopija veljavne zavarovalne police.**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev v kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov (AJPES, Sodni register).

### **8. 1. 3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**

Ponudnik v zadnjih 6 (šestih) mesecih od datuma izdaje S-BON-1 obrazca ali potrdil poslovnih bank za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske in finančne zahteve), v katerega ponudniki vpišejo zapis »6 mesecev – brez blokad«.

in

**S-BON-1 obrazec ali potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 (šestih) mesecih od datuma izdaje S-BON-1 obrazca ali potrdil poslovnih bank. Obrazec S-BON-1 oziroma potrdila ne smejo biti starejša od tridesetih (30) dni od datuma, ko je rok za oddajo ponudbe.

### **8. 1. 4. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI**

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj dve vrsti gradenj s področja novogradnje, rekonstrukcije stavb, obnove, prenove, dogradnje ali sanacije stavb, od katerih je bila vsaka gradnja v vrednosti vsaj **400.000,00 EUR z DDV**.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno primopredajo za referenčni projekt. Upošteva se referenca za istovrstna gradbena dela kar pomeni gradbena, strojna ter elektro inštalacijska dela na stavbah (reference s klasifikacijo CC SI 112, 113, 121, 122, 123,126).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, za naročila gradenj: Izvedba gradnje določene vrste.

Izpolnjen obrazec »**Izjava referenčnega naročnika (OBR – 3)**«. V primeru, da bo ponudnik predložil manj kot dve pravilni reference, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega postopka izbire najugodnejšega ponudnika.

#### **8. 1. 5. KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST**

Ponudnik mora imeti za izvajanje del tega naročila, ves čas trajanja naročila na voljo **vodjo del**.

Navedeni kader, ki bo izvajal predmetna dela, mora izpolnjevati pogoje, skladno z določili 14. člena GZ (upoštevajoč prehodne določbe 120. člena GZ) in sicer:

- **Vodja gradnje**, ki mora biti zaposlen pri ponudniku in je vpisan v imenik vodij del (Vm - vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta) pri pristojni poklicni zbornici (Inženirska zbornica Slovenije, v nadaljevanju IZS), skladno z določili 14. člena GZ

#### **in**

je bil kot odgovorni vodja del oz. vodja del v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, na najmanj dveh (2) uspešno zaključenih referenčnih projektih (kar pomeni vsaj dve vrsti gradenj s področja novogradnje, rekonstrukcije stavb, obnove, prenove, dogradnje ali sanacije stavb) v posamezni vrednosti najmanj vsaj **400.000,00 EUR z DDV**.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno primopredajo za referenčni projekt. Upošteva se referenca za istovrstna gradbena dela kar pomeni gradbena, strojna ter elektro inštalacijska dela na stavbah (reference s klasifikacijo CC SI 112, 113, 121, 122, 123,126).

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo). Ponudnik v obrazec ESPD navede: ime in priimek kadra, funkcijo, za katero ga prijavlja in evidenčno številko vpisa pri pristojni poklicni zbornici, navedbo subjekta, pri katerem je zaposlen.

Izpolnjen obrazec »**Izjava referenčnega naročnika za kader (OBR – 4)**«. V primeru, da bo ponudnik predložil manj kot dve pravilni referenci, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega postopka izbire najugodnejšega ponudnika.

**Priložiti potrdilo o vpisu v register IZS.**

**Kopija pogodbe o zaposlitvi in obrazca M-1** - prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti

#### **8. 1. 6. DRUGI POGOJI**



Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Zaključek/Del VI: Sklepne izjave, v Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da:.....«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV.

### 9. 1. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

## 10. PONUDBA

### 10. 1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- obrazec: **Ponudba** (OBR – 1)
- obrazec: **Predračun** (OBR – 2)
- obrazec: **Izjava referenčnega naročnika** (OBR – 3)
- obrazec: **Izjava referenčnega naročnika za kader** (OBR – 4)
- obrazec: **Vzorec pogodbe** (OBR – 5)
- obrazec: **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za gospodarske subjekte** (OBR – 6)

- obrazec: **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe** (OBR – 7)
- obrazec: **Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758** (OBR – 8) (podpisan in žigosan s strani ponudnika s čimer potrjuje vzorec)
- obrazec: **Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758** (OBR – 9) (podpisan in žigosan s strani ponudnika s čimer potrjuje vzorec)
- obrazec: **ESPD** (za vse gospodarske subjekte) (OBR – 10)
- obrazec: **Pisno soglasje ponudnika za odpravo računskih napak** (OBR – 11)
- obrazec: **Pisno potrdilo naročnika o ogledu lokacije** (OBR – 12)
- obrazec: **Soglasje podizvajalca** (OBR – 13)
- ostala dokazila, ki so kot obvezna priloga

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **10. 2. SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **10. 2. 1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj zahteve iz popisov del in načrtov PZI, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **10. 2. 2 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **10. 2. 3. OBRAZEC »PREDRAČUN«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju popisov del, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

### **10. 2. 4. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo pri banki ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici), najkasneje v roku desetih (10) koledarskih dni od podpisa pogodbe v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po preteku roka veljavnosti pogodbe oziroma zaključka del.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta del ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Zavarovanje lahko izbrani gospodarski subjekt predloži na priloženem vzorcu razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu.

V kolikor se ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca iz te dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

## **10. 2. 5. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 (desetih) dneh po opravljenem kvalitetnem prevzemu, primopredajnem zapisniku oz. končnem obračunu izvedenih del (z datumom primopredaje) izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (bančno garancijo pri banki ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) in sicer v višini 5 odstotkov (5 %) od končne obračunske vrednosti v EUR z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, znaša 24 (štiriindvajset) mesecev, z veljavnostjo še 30 dni po preteku tega garancijskega roka

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Če se finančno zavarovanje ne izda pred dokončnim plačilom se to plačilo zadrži do predložitve ustreznega zavarovanja. V tem primeru se lahko tudi unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje lahko izbrani gospodarski subjekt predloži na priloženem vzorcu razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu.

V kolikor se ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca iz te dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

## **10. 3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **10. 3. 1. SKUPNA PONUDBA**

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.6. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4. in 8.1.5. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

### 10. 3. 2. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.6. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene **ESPD obrazce** teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10. 3. 3. VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10. 3. 4. JEZIK PONUDBE**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **10. 3. 5. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s

potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **10. 3. 6. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj do **31.12. 2019**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10. 3. 7. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10. 3. 8. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13. POGODBA**

Pogodbo bo podpisal župan Občine Šentilj.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih

subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, in podobno.

#### **14. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku Občini Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

**Podžupan Občine Šentilj**  
**mag. Vladimir Maher**



## **II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

OBR – 1

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

**PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_ ZA:  
»DOZIDAVA IN OBNOVA - VRTEC SLADKI VRH«**

**1. PONUDBNIK**

PODATKI O PONUDBNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU  
PONUDBNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

<b>Naziv oz. popolna firma ponudnika</b>	
<b>Sedež ponudnika</b>	
<b>Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)</b>	
<b>Kontaktna oseba</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Elektronski naslov</b>	
<b>Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Identifikacijska številka za DDV</b>	

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

## 2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev
1.	
2.	
3.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

### Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

<b>Skrajšana firma podizvajalca:</b>	
<b>Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:</b>	
<b>Količina:</b>	
<b>Vrednost:</b>	

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

**OPOMBA:** ZA NAVEDBO VEČ PODIZVAJALCEV SE OBRAZEC KOPIRA.

### 3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi oz. popolne firme so-ponudnikov
1.	
2.	
3.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

**OPOMBA:** ZA NAVEDBO VEČ SO-PONUĐNIKOV SE OBRAZEC KOPIRA.

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: »DOZIDAVA IN OBNOVA - VRTEC SLADKI VRH«

Št.	Opis	Skupaj v EUR brez DDV	DDV 22%	Skupaj v EUR z 22 % DDV
1.	DOZIDAVA VRTCA SLADKI VRH			
	Gradbeno obrtniška dela - dozidava			
	Ureditev okolja - dozidava			
	Elektro instalacije - dozidava			
	Strojne instalacije - dozidava			
2.	OBNOVA VRTCA SLADKI VRH – VZDRŽEVALNA DELA			
	Gradbeno obrtniška dela – vzdrževalna dela			
	Elektro instalacije – vzdrževalna dela			
	Strojne instalacije – vzdrževalna dela			
	<b>SKUPAJ</b>			
	Nepredvidena dela 2,0 %			
	<b>SKUPAJ KONČNA PONUDBENA CENA</b>			

**Opombe:**

- Obrazcu obvezno priložite izpolnjen, podpisan in požigosan popis del. Priložiti tudi izpolnjen popis del v excel obliki.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

## IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA

Naziv referenčnega naročnika (potrjevalca reference):

Naslov referenčnega naročnika:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je \_\_\_\_\_ (*naziv in naslov ponudnika*) v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ na podlagi pogodbe/naročilnice št. \_\_\_\_\_, sklenjene z nami kot naročnikom, v skladu z določili prej navedene pogodbe/naročilnice, uspešno izvajal (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo/naročilnico) gradbena, strojna ter elektro-inštalacijska dela na stavbah (reference s klasifikacijo CC SI 112, 113, 121, 122, 123 in 126), v vrednosti najmanj 400.000 EUR z DDV.

Naziv projekta:

Kratek opis vsebine projekta:

Klasifikacijska raven objekta:

Datum primopredajnega zapisnika:

Vrednost projekta v EUR z DDV:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki \_\_\_\_\_ ali elektronskem naslovu: \_\_\_\_\_ .

Ime, priimek in naziv odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

Kraj:  
Datum:

žig

\_\_\_\_\_  
/podpis/

### OPOMBE:

- Ponudnik predloži predmetno izjavo tolikokrat, kolikor referenčnih projektov prijavlja

**IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA ZA KADER**

Naziv referenčnega naročnika (potrjevalca reference):

Naslov referenčnega naročnika:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je \_\_\_\_\_ (*ime in priimek vodje del ter IZS številka*) v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ na podlagi pogodbe/naročilnice št. \_\_\_\_\_, kot odgovorni vodja del, v skladu z določili prej navedene pogodbe/naročilnice, uspešno izvajal (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo/naročilnico) gradbena, strojna ter elektro-inštalacijska dela na stavbah (reference s klasifikacijo CC SI 112, 113, 121, 122, 123 in 126), v vrednosti najmanj 400.000 EUR z DDV.

Naziv projekta:

Kratek opis vsebine projekta:

Klasifikacijska raven objekta:

Datum primopredajnega zapisnika:

Vrednost projekta v EUR z DDV:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki \_\_\_\_\_ ali elektronskem naslovu: \_\_\_\_\_.

Kraj:  
Datum:

žig

Ime, priimek in naziv odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_  
/podpis/

**OPOMBE:**

- Ponudnik predloži predmetno izjavo tolikokrat, kolikor referenčnih projektov prijavlja

**OBČINA ŠENTILJ**, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah, matična številka: 5884209000, davčna številka: 38253283, ki jo zastopa župan mag. Štefan Žvab (v nadaljevanju: naročnik)

in

..... (naziv in naslov  
izvajalca), matična številka ....., davčna številka .....,  
ki ga zastopa ..... (v nadaljevanju: izvajalec),

se dogovorita in skleneta naslednjo

## POGODBO

### 1. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah (v nadaljnjem besedilu: naročnik) v svojem imenu in za svoj račun izvedlo postopek oddaje javnega naročila za DOZIDAVA IN OBNOVA - VRTEC SLADKI VRH;
- da je bilo naročilo izvedeno po odprtem postopku z oznako , ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne (št. objave: /2019);
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik javnega naročila na podlagi odločitve o oddaji naročila št. z dne .

### 2. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

Predmet te pogodbe je **DOZIDAVA IN OBNOVA – VRTEC SLADKI VRH**, v skladu s ponudbenim predračunom izvajalca, ki je kot priloga te pogodbe.

### 3. NAČIN IZVAJANJA POGODBE IN POGODBENE OBVEZNOSTI

#### 3. člen

Izvajalec mora izvesti vsa pogodbeno dela in zagotoviti vse potrebno za uporabo navedenega objekta ter odpraviti vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani komisije za kvalitativni pregled ter odpravljati napake, ki se bodo pojavile v garancijskih rokih.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih del izpolnjevati vse gospodarske, tehnične in funkcionalne zahteve naročnika, skladno s ponudbenim predračunom – popis del.

#### 4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeno dela izvedel v skladu:

- s projektno (in ostalo) dokumentacijo PZI,



- z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. [61/17](#) in [72/17 – popr.](#); v nadaljnjem besedilu: GZ);
- z Zakonom o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; v nadaljevanju ZGPro-1),
- z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, Uradni list RS, št.83/05 in 43/11; v nadaljevanju: ZVZD-1),
- s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. [55/08](#), [54/09 – popr.](#) in [61/17](#) – GZ);
- z Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ) ter
- z drugimi veljavnimi gradbenimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, smernicami, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi v Republiki Sloveniji.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom pogodbenih del dokumentacijo, ki jo bo prejel ob uvedbi v delo, podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati pisna pojasnila.

## 5. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da je imel obvezen ogled objekta in tako možnost seznaniti se z vsemi potrebnimi deli za izvedbo. Izvajalec potrjuje, v skladu z drugimi pogoji za dobavo in montažo opreme po tej pogodbi ter po seznanitvi s projektno dokumentacijo, in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije. Izvajalec se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z nadzorom in naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe pogodbenih obveznosti, kvaliteta izvedenih del ali funkcionalnost.

## 6. člen

Izvajalec mora pogodbeno dela izvajati z nominiranimi kadri, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz dokumentacije, na podlagi česar je bilo izvajalcu naročilo oddano in podpisana ta pogodba.

Izvajalec je dolžan naročnika vnaprej pisno obveščati o vsaki kadrovski spremembi za izvajanje pogodbenih del. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetna dela kot tudi morebitna zamenjava prijavljenega kadra. Novi kadri morajo izpolnjevati enake pogoje kot so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji. Ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra. Naročnik mora tako spremembo potrditi. Če naročnik v petih (5) delovnih dneh po prejemu obvestilu o napovedani spremembi ne pošlje odgovora izvajalcu, se šteje da je spremembo potrdil.

## 7. člen

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku najkasneje v roku 5 (pet) koledarskih dni po uvedbi v delo predložil natančen terminski plan izvedbe del in načrt organizacije gradbišča. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe terminskega plana izvedbe glede na zmožnost financiranja.

Pogodbeno dela se izvajajo na podlagi s strani naročnika potrjenega natančnega terminskega plana, ki ga izdelata izvajalec v skladu s pogoji naročnika.

## 8. člen

Ureditev gradbišča je v celoti dolžnost izvajalca, zato mora izdelati načrt ureditve gradbišča in dovozne gradbiščne poti vključno s priključkom na javno cesto in pri pristojnih organih pridobiti dovoljenje za ureditev gradbišča, morebitne delne zapore javnih površin kakor tudi

ureditev voznega režima na javnih cestah za čas gradnje. Za ureditev gradbišča mora pridobiti soglasja vseh pristojnih komunalnih organizacij.

Stroški za ureditev gradbišča vključno s komunalnimi priključki in tekočimi stroški teh priključkov, dovozno gradbiščno potjo s priključkom na javno cesto in pridobitvijo ustreznih dovoljenj, morebitne spremembe tras gradbiščnih poti so zajeti v ponudbeno ceno.

Izvajalec mora gradbišče urediti v skladu z varnostnim načrtom in izvajanje del organizirati tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje. Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve teh dejanj.

Izvajalec in podizvajalci (v primeru, da jih izvajalec ima) so dolžni s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravje pri delu ter določiti delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov. Skrb in odgovornost za izpolnjevanje varstvenih ukrepov (varnost pri delu, požarna varnost) na celotnem gradbišču izvajalca in podizvajalcev prevzema izvajalec sam.

Izvajalec mora na svoje stroške izdelati varnostni načrt, ki mora biti usklajen z organizacijo gradbišča in s tehnološkim elaboratom izvajalca. Izvajalec mora z varnostnim načrtom seznaniti vse prisotne na gradbišču ter skleniti dogovor o skupnih varstvenih ukrepih na skupnem delovišču.

#### **9. člen**

Izvajalec mora imeti v skladu z določili 14. člena GZ ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kar izvajalec dokaže s kopijo zavarovalne police, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del.

#### **10. člen**

Za vgrajene gradbene proizvode, materiale in konstrukcije je izvajalec dolžan pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavnimi izjavami o lastnostih (seznam vzorcev naročnik, projektant oziroma pooblaščen nadzornik in izvajalec predhodno uskladita), za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, poročila o izvršenih meritvah in tlačnih preizkusih. Potrjeni vzorci se hranijo na gradbišču do primopredaje.

#### **11. člen**

Izvajalec je za opravljanje del po tej pogodbi dolžan:

- imeti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku skladno s popisi del, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- svoje pogodbene obveznosti izvajati s strokovno usposobljenimi delavci;
- svoje pogodbene obveznosti izvajati brezhibno, kvalitetno in strokovno ter na najracionalnejši način in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, ki veljajo na področju, za katero se sklepa pogodba;
- izvajati svoje pogodbene obveznosti v predpisanih rokih;
- gradbena dela organizirati na način, da bo ves čas izvedbe investicijsko vzdrževalnih ukrepov mogoče nemoteno upravno poslovanje organov v objektu, ki je predmet te pogodbe;
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del;
- v času izvajanja del sodelovati s pooblaščenimi predstavniki naročnika;
- poskrbeti za ustrezno zaščito objekta in notranjih prostorov z opremo ipd. pred morebitnimi poškodbami, ki bi nastale v času izvajanja del. Nastalo škodo iz te točke je izvajalec dolžan odpraviti, popraviti oz. poravnati na lastne stroške;
- na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpraviti morebitne poškodbe na objektih in

napravah, nastale po njegovi krivdi;

- zaščititi in dnevno sproti čistiti delovišče, okolico in transportne poti ter po končanih delih ustrezno ravnati z gradbenimi odpadki skladno z veljavnimi predpisi;
- poskrbeti za ustrezne ukrepe in dejavnosti ter varnostne ukrepe za zaščito delavcev na gradbišču, skladne z veljavnimi gradbenimi predpisi;
- voditi predpisano gradbiščno dokumentacijo (gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer...) ter sodelovati s predstavniki naročnika;
- še pred izvedbo pogodbenih del predložiti nadzorniku ustrezno delavniško dokumentacijo in vzorce le-teh na vpogled in odobritev;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale oziroma materiale predvidene v projektni in ostali dokumentaciji, v nasprotnem primeru pa takoj odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- prevzeti odgovornost za pravilnost izvedbe tehničnih rešitev, izračunov in obračunskih količin;
- predvideti oziroma upoštevati uporabo takih materialov, naprav in opreme, ki imajo veljavne ateste na območju RS in za katere dajejo dobavitelji in izvajalci zanje zahtevane garancijske roke;
- pred vgraditvijo izročiti vsa dokazila o vgrajenih materialih in konstrukcijah (certifikate oziroma izjave o skladnosti, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino), med gradnjo pa jih hraniti na gradbišču;
- dobaviti in vgrajevati v objekt elemente v obliki in kvaliteti, ki sta potrjeni s strani nadzornika ali projektanta;
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika;
- sodelovati pri pregledih izvedenih del in pri primopredaji ter seznaniti naročnika oz. uporabnika z uporabo in vzdrževanjem izvedenih del;
- pri končnem obračunu predati naročniku garancije oz. garantne listine, kopijo gradbenega dnevnika in potrjeno knjigo obračunskih izmer, dokazno dokumentacijo (dokazilo o zanesljivosti) o kvaliteti materialov in izvedenih del: izjave o lastnostih, navodila za obratovanje in vzdrževanje in ostalo, vse na svoje stroške, ter sodelovati pri zapisniku končnega obračuna;
- v primeru zamujanja rokov, predložiti pisne ukrepe in zagotoviti izvedbo za dokončanje pogodbenih del v roku;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodjo del ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne bi upoštevali zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornega organa ali malomarno in nekvalitetno izvajali dela;
- ščititi interese naročnika;
- upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, uredbe, odredbe, standarde, navodila in ostale predpise Republike Slovenije, z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnili ter
- varovati podatke naročnika, do katerih ima pri izvajanju storitev dostop,

Vse navedeno v prvem odstavku tega člena je zajeto v pogodbeni ceni.

Izvajalec jamči, da ima vsa potrebna dovoljenja, soglasja in odobritve pristojnih oblastnih organov za izvajanje storitev, ki so predmet tega naročila. Izvajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe. Dela mora opraviti strokovno, tehnično pravilno, ob upoštevanju varnostnih ukrepov za zaščito objekta, na katerem se dela izvajajo, in ne sme povzročati poškodb na objektu, na katerem se dela izvajajo in ostalih delih na gradbišču in sosednjih gradbiščih, na sosednjih objektih in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih, izvesti mora vse potrebne ukrepe za zavarovanje le-teh.

## 12. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah

gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov.

Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

### **13. člen**

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi izvršenimi deli po tej pogodbi.

### **14. člen**

Izvajalec je seznanjen, da bo dela izvajal fazno in sicer prva faza je dozidava vrtca, druga faza pa obnova obstoječega vrtca. V obstoječem objektu, kjer v času izvedbe deluje vrtec bo v kolikor bo potrebno, »moteča« in po potrebi tudi druga dela izvajal izven delovnega časa vrtca. Upoštevati je potrebno, da bo med prvo in drugo fazo izvedbe potrebno vrtec preseliti in pred pričetkom obnove pridobiti uporabno dovoljenje za prvo fazo.

### **15. člen**

Naročnik je dolžan:

- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti opravijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- posredovati kontaktne podatke sodelujočih na projektu ter
- predati vse ostale potrebne vhodne podatke in razpoložljivo dokumentacijo za izvedbo pogodbenih del.

### **16. člen**

Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad delom izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec mora naročniku brez predhodne najave omogočiti izvajanje nadzorstvenega pregleda kadarkoli med rednim delovnim časom izvajalca.

Naročnik lahko izvede nadzorstveni pregled zaradi preverjanja katerekoli izvajalčeve obveznosti po tej pogodbi, vključno s preverjanjem, ali izvajalec:

- opravlja dela po tej pogodbi v skladu z zahtevami iz te pogodbe,
- izvaja oziroma upošteva tehnične in druge varnostne ukrepe glede varovanja zaupnih podatkov ali kakovosti izvedenih del,
- spoštuje finančne predpise v pomenu revizijskega nadzora oziroma ter
- upošteva predpise, ki se uporabljajo za dela, ki so predmet te pogodbe.

## **4. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI**

### **17. člen**

Pogodbena dela se zaračunavajo po cenah na enoto/mere iz popisa del, ki je priloga te pogodbe.

Predvidena skupna pogodbena vrednost za vsa pogodbena dela po tej pogodbi znaša  
EUR brez DDV oziroma                      EUR z DDV.

Cene na enoto/mere v EUR brez DDV za izvedbo predmeta pogodbe so fiksne za obdobje veljavnosti te pogodbe in vključujejo vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila ter vse stroške, ki jih ima izvajalec z realizacijo tega naročila.

V prevideni skupni pogodbeni vrednosti iz drugega odstavka tega člena so vključena tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, potrebna dela za nemoteno obratovanje vrta, kot stroški za izdelavo potrebne delavniške in druge dokumentacije, obratovalni stroški gradbišča, stroški za označitev in zaščito gradbišča, zavarovanja in zaščito objektov, kjer se dela izvajajo ter okolice, varovalne ograje, stroški meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, zakoličenj, varnosti pri delu in stroški v zvezi z odvozom na deponijo, vključno z okoljskimi taksami, in vsi administrativni stroški drugih stroškov ter vsi stroški iz naslova nemotenega obratovanja v času izvajanja investicijsko vzdrževalnih del do primopredaje, z vsemi pripadajočimi organizacijskimi ukrepi, stroški prevoza oziroma kilometrina (potni stroški), stroški najema potrebnih strojev ter materialni stroški, ki so potrebna za izvedbo pogodbenih del, vključno s stroški podizvajalcev.

### **18. člen**

Izvajalec bo opravljena dela naročniku obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami/računi do 95 % (petindevetdeset odstotkov) vseh izvedenih del in ostalih 5 % (pet odstotkov) s končno obračunsko situacijo, ki se obračuna po odpravi napak in primopredaji objekta iz 20. člena te pogodbe. Zadnjo, končno obračunsko situacijo v višini najmanj 5 % (pet odstotkov) vrednosti pogodbenih del (odvisno od odstotka dejanske izvedbe del), bo izvajalec obračunal po opravljenem kvalitativnem pregledu izvršenih del, odpravi morebitnih napak, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu, primopredaji predmeta pogodbe, po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja ter izdelavi zapisnika o končnem obračunu.

Izvajalec mora začasno situacijo/račun sestaviti na podlagi s strani nadzora potrjenega dokumenta o dejansko izvršenih količinah - knjige obračunskih izmer, izvršenih do 30. dne v obračunskem mesecu, in enotnih cenah iz popisa del, ki je priloga te pogodbe, ter jo pregledano in potrjeno s strani nadzora, dostaviti naročniku do najkasneje 5. v mesecu.

Izvajalec mora začasno situacijo – popis izvedenih pogodbenih del, posredovati v pregled in potrditev izvajalcu nadzora in naročniku.

Naročnik (skrbnik pogodbe) bo situacijo pregledal v nadaljnjih 5 (petih) delovnih dneh od prejema le-te. V primeru, da ne bo soglašal z njeno višino ali s posameznimi postavkami, jo bo potrdil v nesporni višini. Naročnik situacijo lahko tudi zavrne. Navedeni pregled ne izključuje pravice naročnika do korekture končne situacije tudi v delu, ki je z začasnimi situacijami že obračunan, potrjen in plačan.

Izvajalec mora zagotoviti sprotno vodenje knjige obračunskih izmer in pregled ter potrditev situacij s strani nadzora (potrditev dejansko izvršenih količin del). Knjiga obračunskih izmer je za kontrolo naročnika dosegljiva na objektu ter na podlagi zahteve naročnika se mora izdelati kopija, ki se pošlje v pregled naročniku.

Izvajalec naročniku izstavi račun za potrjeno situacijo - skupaj s potrjenim obvestilom o dokončanju posamezne faze del (izvod z originalnimi podpisi hrani skrbnik pogodbe naročnika), skupaj z začasno situacijo ter popisom izvedenih del in dosedanjih situacij ter vrednostjo tekoče situacije.

### **19. člen**

Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa v skladu z določbami tega člena, in sicer na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden v tej pogodbi. V primeru, da se transakcijski račun izvajalca spremeni, mora le-ta o tem obvezno obvestiti naročnika, če ne velja račun, naveden na pogodbi.

Rok plačila končnega obračuna je 30. dan po uspešni primopredaji del, pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja, podpisu zapisnika končnega obračuna in prejemu pravilno izstavljenega računa, na enak način kot pri začasnih situacijah.

Izvajalec mora vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Račun se mora sklicevati na številko in naziv pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Računom mora biti priloženo: poročilo o opravljenih delih, popis vseh izvedenih in obračunanih del ter opreme z vrednostmi za potrebe evidence osnovnih sredstev naročnika ter popis izvedenih del in dosedanjih situacij skupaj z vrednostjo tekoče situacije. Obliko računa bo, če bo to potrebno, izvajalcu predpisal naročnik.

Na podlagi 32. člena ZIPRS 1819 (Ur.l. RS, št. 71/2017, 13/2018 – ZJF-H, 83/2018 in 19/2019) je plačilni rok lahko krajši od 30 dni, v kolikor izvajalec s tem zagotovi nižjo pogodbeno vrednost

## **5. ROK IZVEDBE DEL**

### **20. člen**

Izvajalec se zaveže, da bo s pogodbenimi deli pričel takoj po podpisu pogodbe, predaji garancije za dobro izvedbo del in uvedbi v delo, ki bo najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od podpisa pogodbe, ter jih končal do **31.5.2020**. Šteje se, da je izvajalec končal vsa dela v pogodbenem roku, v kolikor je izvedel vsa pogodbeno dogovorjena dela, odpravil vse pomanjkljivosti iz zapisnikov kvalitativnih pregledov in uspešno predal dela naročniku, le- ta pa je izvedena dela prevzel.

Končni obračun se izdela najkasneje 15 (petnajst) koledarskih dni po uspešni primopredaji izvedenih del.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih del. Izvajalec bo delo organiziral, koordiniral in izvajal tako, da bo predmet izpolnitvenega ravnanja končan najkasneje v roku, določenem v prvem odstavku tega člena.

### **21. člen**

Rok za izvedbo pogodbenih del, določen v prvem odstavku 20. člena te pogodbe, se lahko spremeni le zaradi izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo predmetnih del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega predmetnih del oziroma jih ni povzročil izvajalec, razen izjem, navedenih v naslednjem odstavku tega člena.

Pogodben rok, določen v prvem odstavku 20. člena te pogodbe, se lahko podaljša zaradi izvedbe del, ki niso vključena v tej pogodbi, izvedenih po pisni zahtevi naročnika, ter zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo pogodbenega roka, mora izvajalec nemudoma pisno opozoriti naročnika in jih takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Med predmetne okoliščine se ne štejejo tveganja, ki izvirajo iz poslovanja izvajalca, ravnanja tretjih oseb, s katerimi je izvajalec v poslovnem razmerju, ter naravni dogodki, ki bi jih izvajalec moral predvideti oziroma bi moral obvladati njihove negativne posledice. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in izvajalec dogovorita sporazumno, in skleneta dodatek k pogodbi.

## 6. PODIZVAJALCI

*(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta).*

### xx. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem ESPD obrazcu, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

### xx. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

### xx. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del.

### xx. člen

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

### xx člen

*/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/:* Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po pogodbi.

*/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/:* Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## 7. ZAKLJUČEK DEL IN PRIMOPREDAJA

### 22. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju pogodbenih del, najkasneje pa v 5 (petih) delovnih dneh pisno obvestiti naročnika, da so dela končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena ter odpravljene pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitativnem pregledu in služijo svojemu namenu. Prevzem objekta bo ločen po fazah in sicer ločeno prva faza in druga faza, saj se bo pri izvedbi druge faze prva faza objekta že uporabljala.

Kvalitativni pregled izvedenih pogodbenih del, ki ga izvajajo pooblaščenci naročnika in izvajalca ter predstavniki uporabnika in koordinatorja za varnost in nadzora, se izvede

najkasneje v roku 5 (petih) delovnih dni od obvestila naročniku, da je zaključil s pogodbenimi deli. O pregledu se sestavi zapisnik.

Izvajalec mora odpraviti pomanjkljivosti iz zapisnikov kvalitativnega pregleda najkasneje do pogodbenega roka dokončanja del, določenega v prvem odstavku 20. členu te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo izdelal in naročniku predal naslednjo dokumentacijo: navodila za obratovanje in vzdrževanje vsaj 3 (tri) delovne dni pred datumom pregleda ter dokazilo o zanesljivosti objekta, ki je predmet te pogodbe. Ločeno za prvo in drugo fazo izvedbe.

### **23. člen**

Primopredajo izvršenih pogodbenih del izvedejo pooblaščen predstavniki naročnika in izvajalca komisijsko s primopredajnim zapisnikom, najkasneje 5 (pet) delovnih dni po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja (za prvo fazo) in uspešno opravljenem kvalitativnem in količinskem pregledu iz 22. člena te pogodbe (da so odpravljene vse morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene na pregledu).

Primopredaja je uspešno izvedena, ko izvajalec predloži vso prej navedeno dokumentacijo iz prejšnjega člena te pogodbe s pripadajočimi garancijskimi listi in finančnim zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku, torej ob podpisu zapisnika končnega obračuna.

### **24. člen**

Končni obračun se izdelata najkasneje 15 (petnajst) koledarskih dni po uspešni primopredaji izvedenih del. Končni obračun izvedejo pooblaščen predstavniki naročnika in izvajalca, komisijsko z zapisnikom na podlagi s strani izvajalca in nadzora podpisanega gradbenega dnevnika in potrjene knjige obračunskih izmer, ki je sestavni del zapisnika končnega obračuna.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku iz 30. člena te pogodbe končni obračun ni izveden.

## **8. POGODBENA KAZEN**

### **25. člen**

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri končnem roku izvedbe pogodbenih del, kot je to opredeljeno v prvem odstavku 20. člena te pogodbe, lahko naročnik zaračuna izvajalcu za vsak zamujeni koledarski dan pogodbeno kazen, ki znaša 0,2 % od skupne predvidene vrednosti pogodbenih del iz 17.člena te pogodbe, za celoten čas zamude, kar lahko naročnik obračuna izvajalcu pri končni situaciji.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbe kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi. Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del in sicer v 30 (tridesetih) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

### **26. člen**



Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe del, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem del, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake oziroma pomanjkljivosti odstraniti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 29. člena te pogodbe.

## **9. JAMSTVA IN GARANCIJSKI ROKI**

### **27. člen**

Garancijski roki za izvedena pogodbeno dela so naslednji:

- splošni garancijski rok za izvedena dela in vgrajeno opremo: 24 (štiriindvajset) mesecev ter
- za hidroizolacije, fasado in streho: 10 (deset) let.

V garancijskem roku iz prejšnjega odstavka tega člena je izvajalec dolžan odpraviti vse napake, ki bodo v tem roku nastale. Pred potekom roka splošne garancije se zapisniško ugotovi stanje objekta. V kolikor se ugotovi napake, jih je izvajalec dolžan odpraviti. V kolikor izvajalec teh napak ne odpravi, lahko naročnik za odpravo le teh delno ali v celoti unovči zavarovanje za garancijsko dobo.

Izvajalec jamči, da bo objekt zgrajen tako, da bo v celoti in v vseh svojih delih ustrezal zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstne objekte.

Garancijski rok začne teči z dnem uspešno izvedene primopredaje pogodbenih del.

V kolikor bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane pomanjkljivosti izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na svoje stroške v roku, ki ga za posamezno napako dogovorita naročnik in izvajalec, odpraviti vse pomanjkljivosti.

Naročnik mora v garancijskem roku v skladu z garancijskimi pogoji ter navodili za vzdrževanje in obratovanje objekta zagotoviti potrebno vzdrževanje oziroma servisiranje vgrajenih naprav in opreme, zato morajo biti navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV) takšna, da bo po njih mogoče le-ta ustrezno opravljati. Izvajalec pogodbenih del mora naročnika oziroma njegovega predstavnika seznaniti z navodili in po potrebi izvesti šolanje pred primopredajo predmetnega objekta. Dokazila o tem in navodila so sestavni del primopredajnega zapisnika.

Odzivni čas za začetek odprave napak v garancijski dobi je največ 3 (tri) delovnih dni od trenutka poziva naročnika.

Izvajalec se obvezuje ugotovljene napake v garancijski dobi odpraviti v najkrajšem možnem času, v nujnih primerih pa takoj. Če izvajalec ne odpravi napak v tehnično realnem roku, ki sta ga sporazumno določila naročnik in izvajalec, oziroma, če objekt po sporazumno določenem roku za odpravo napak ne doseže garantirane tehnične kvalitete, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca iz te pogodbe.

### **28. člen**

V primeru, da se v garancijski dobi iz 27. člena te pogodbe pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku potem, ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ni mogoče, ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3 % (tri odstotke) pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

V primeru, da bi napaka lahko povzročila materialno ali drugo škodo ali bila nevarna za ljudi in premoženje, je izvajalec dolžan odpraviti napako takoj odpraviti, sicer mora povrniti tudi stroške, nastale zaradi nepravočasno ne odpravljene napake.

Morebitne skrite napake, se obravnavajo v skladu z določili OZ. Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja.

## **10. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **29. člen**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo pri banki ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) mora izvajalec predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) koledarskih dni od podpisa pogodbe, v višini 5 % (pet odstotkov) od predvidene skupne vrednosti pogodbe v EUR z DDV iz 17. člena te pogodbe. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 (trideset) dni po preteku roka veljavnosti pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe podaljšali roki za izvedbo pogodbenih del, ali povišala skupna pogodbeni vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec:

- ne po pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, določene v pogodbi.

V primerih zamud, za katere je v tej pogodbi določena pogodbeni kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeni kazen, na način določen v 25. členu te pogodbe, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali za primer kršitev skladno s tem členom pogodbe.

Naročnik mora izvajalca najprej pisno obvestiti o kršitvi oz. zamudi, mu postaviti rok za odpravo kršitve. Če kršitev v podanem roku ni odpravljena, so izpolnjeni vsi pogoji za unovčitev zavarovanja.

Če izvajalec iz razlogov, ki niso na strani naročnika, zamuja z deli na kritičnih točkah glede

na podroben izvedbeni terminski plan, ki ga pripravi izvajalec, potrdi pa naročnik, več kot 20 (dvajset) koledarskih dni, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalcu obračuna izvedena dela in odstopi od pogodbe s pisno izjavo, poslano priporočeno s povratnico na naslov izvajalca.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec naročniku v roku 10 (desetih) delovnih dni od unovčenja predmetnega zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **11. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

### **30. člen**

Izvajalec mora ob primopredaji oziroma ob podpisu zapisnika končnega obračuna izvedenih pogodbenih del obeh faz izvedbe (z datumom primopredaje) naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (bančno garancijo pri banki ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici), v višini 5 % (pet odstotkov) od končne obračunske vrednosti (v EUR z vključenim DDV), za obdobje garancijskega roka, ki znaša 24 (štiriindvajset) mesecev, z veljavnostjo še najmanj 30 (trideset) dni po preteku tega garancijskega roka.

Če se finančno zavarovanje ne izroči pred dokončnim plačilom, se to plačilo zadrži do predložitve ustreznega zavarovanja. V tem primeru se lahko tudi unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izvajalec:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v času garancijskega roka, določene v pogodbi.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja, mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo finančno zavarovanje v skladu s to pogodbo.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok, in sicer z dnem zamenjave.

## **12. VARNOSTNE DOLOČBE**

### **31. člen**

Pogodbeni strani skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali

v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov ter preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Vsi podatki, do katerih bo prišel izvajalec pri izvajanju predmeta pogodbe, so zaupne narave. V primeru kršitve zaupnosti s strani izvajalca, bo naročnik pogodbo razdril in unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku omogočiti izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena pogodbe.

### **32. člen**

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi z izvršenimi deli po tej pogodbi.

## **13. SKRBNIKI IN POOBLAŠČENE OSEBE**

### **33. člen**

Skrbnik te pogodbe na strani naročnika je \_\_\_\_\_, na strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnika/ov pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugim strankam.

### **34. člen**

Podjetje za nadzor nad gradnjo je \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_. Vodja nadzora je:

Vodja nadzora:

- za gradbeno obrtniška dela je: \_\_\_\_\_,
- za strojne inštalacije in opremo je: \_\_\_\_\_,
- za elektro inštalacije in opremo je: \_\_\_\_\_.

### **35. člen**

Odgovorne osebe na strani izvajalca:

Vodja gradnje je \_\_\_\_\_ (telefon in e-naslov).

Vodja del s področja gradbeništva je \_\_\_\_\_ (telefon in e-naslov).

Vodja del s področja strojništva je \_\_\_\_\_ (telefon in e-naslov).

Vodja del s področja elektrotehnike je \_\_\_\_\_ (telefon in e-naslov).

Izvajalec mora zagotavljati na gradbišču stalno prisotnost vodje gradbišča v času obratovanja gradbišča (izvajanja del po tej pogodbi).

## **14. POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **36. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **37. člen**

Izvajalec bo na poziv naročnika, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovala podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izvajalec prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 (deset tisoč) EUR brez DDV, bo moral izvajalec na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

### **38. člen**

Pogodba prične veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank, ob pogoju, da izvajalec izroči naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 29. člena te pogodbe, in je sklenjena za obdobje do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti iz 20. člena te pogodbe.

### **39. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe. Odstopni rok je 30 (trideset) dni in prične teči z dnem vročitve pisnega odstopa drugi pogodbeni stranki.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od pogodbe katerakoli od pogodbenih strank. Odstopni rok je v tem primeru 15 (petnajst) dni. Rok začne teči z dnem vročitve pisnega odstopa drugi pogodbeni stranki. V primeru uveljavljanja skrajšanega odstopnega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s 10 (deset) dnevni rok za odpravo pomanjkljivosti.

### **40. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način, določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

#### **41. člen**

Ta pogodba se lahko spremeni ali dopolni z dodatkom k tej pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Za spremembo skrbnikov pogodb te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

#### **42. člen**

Pogodbeni stranki bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe ter za ostala razmerja in vprašanja, ki niso urejena med strankama po tej pogodbi, uporabljali ZJN-3, v delu, ki ga ta zakon ne ureja pa se dogovorita, da bosta uporabljali OZ.

#### **43. člen**

Pogodbeni stranki spore rešujeta sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

#### **44. člen**

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov izvajalec.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

V primeru odstopa po 2. ali 3. alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe, zaradi česar je naročnik z odstopom upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si za celotno obdobje veljavnosti pogodbenega razmerja pridržuje pravico predčasnega prenehanja izvajanja storitve za objekt, ki je predmet tega naročila.

#### **45. člen**

Pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, izvajalec pa 1 (en) izvod.

Številka:

Šentilj v Slovenskih goricah, dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:  
Občina Šentilj  
mag. Štefan Žvab, župan

Izvajalec:

Priloge:

1. Ponudbeni predračun – popis del
2. Kopija police za zavarovanje odgovornosti izvajalca

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE - ZA  
GOSPODARSKE SUBJEKTE**

*/naziv pooblastitelja/* pooblašča OBČINO ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako (številka objave portala javnih naročil), katerega predmet je DOZIDAVA IN OBNOVA – VRTEC SLADKI VRH, v Kazenski evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi:

Naziv oziroma firma pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

Poslovni naslov (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta):

Datum:

Kraj:

Navedba podpisnika:

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblastitelja)



OBR – 7

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE  
OSEBE**

*/naziv pooblastitelja/* pooblaščam OBČINO ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako \_\_\_\_\_ (številka objave portala javnih naročil), katerega predmet je DOZIDAVA IN OBNOVA – VRTEC SLADKI VRH, iz Kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

EMŠO:

Državljanstvo:

Kraj:

Datum:

Podpisnik:

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblastitelja)

## OBR – 8

### **Vzorec - Obrazec zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT\* ključ

Za: OBČINA ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA:** (Kavcijsko zavarovanje/Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** OBČINA ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se pogodba za javno naročilo z oznako \_\_\_\_\_, katerega predmet je DOZIDAVA IN OBNOVA – VRTEC SLADKI VRH

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT\* sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT\* naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT\* naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbrani ponudnik)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije\*\* na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

*\*Podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije.*

*\*\* Enotna pravila za garancije se uporabljajo samo v primeru predložitve bančne garancije.*

## OBR – 9

### **Vzorec - Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT\* ključ

Za: OBČINA ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA:** (Kavcijsko zavarovanje/Garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** OBČINA ŠENTILJ, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se pogodba za javno naročilo, sklenjena na podlagi postopka z oznako \_\_\_\_\_, katerega predmet je DOZIDAVA IN OBNOVA – VRTEC SLADKI VRH.

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT\* sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT\* naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT\* naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije\*\* na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

*\*Podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije.*

*\*\* Enotna pravila za garancije se uporabljajo samo v primeru predložitve bančne garancije.*

**STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT (ESPD) V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Priporočila za izpolnjevanje ESPD obrazca: Obrazec ESPD, ki je objavljen pri tem javnem naročilu na spletni strani [www.sentilj.si](http://www.sentilj.si), si gospodarski subjekt naloži in shrani na svoj računalnik (v takšni obliki, kot je objavljen v obliki XML).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**ESPD OBRAZCU PRIOŽITI ŠE PREOSTALA DOKAZILA, KI SO ZAHTEVANA V RAZPISNI DOKUMENTACIJI.**

**PISNO SOGLASJE PONUDNIKA**  
**za odpravo računskih napak v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3**

Ponudnik: .....

s podpisom te izjave dajem naročniku soglasje, da popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

**Opomba:** Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe preveriti vse že vnesene formule iz popisa del za izračun ponudbene cene.

**PISNO POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU LOKACIJE**

Ponudnik: .....

si je dne ..... ogledal lokacijo predmetnega javnega naročila: **DOZIDAVA IN OBNOVA - VRTEC SLADKI VRH**, s čimer je izpolnil pogoj obveznega ogleda lokacije predvidene investicije.

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika



**SOGLASJE PODIZVAJALCA  
(za neposredna plačila)**

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik ( ) za javno naročilo z oznako (številka objave na portalu javnih naročil), katerega predmet je DOZIDAVA IN OBNOVA – VRTEC SLADKI VRH, namesto ponudnika (v nadaljevanju: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Podpisnik:

Kraj:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_

podpis