

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02 s spremembami in dopolnitvami), Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr. in 47/15 - ZZSDT), Kolektivne pogodbe za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08, 83/10, 89/10, 106/15, 51/16, 46/17 in 58/17 - popr.) in Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentilj (MUV, št. 21/99) župan Občine Šentilj sprejema naslednji

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
V OBČINSKI UPRAVI OBČINE ŠENTILJ**

1. člen

V Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šentilj, št. 04/2015 z dne 15. 6. 2015, s spremembami in dopolnitvami (v nadaljevanju: Pravilnik), se Priloga 1, ki je Katalog sistemiziranih delovnih mest s podrobno navedbo značilnosti, pogojev za zasedbo in opisom nalog posameznega delovnega mesta, spremeni na naslednji način:

- da se strokovno-tehnično delovno mesto pod zaporedno številko 8 - STROKOVNI SODELAVEC VII/2-I ukine, ter se namesto tega delovnega mesta sistemizira novo strokovno-tehnično delovno mesto pod zaporedno številko 8 - STROKOVNI SODELAVEC VII/1.

Spremembe Priloge 1 so razvidne v prilogi in so sestavni del tega akta.

2. člen

Z aktom se z dnem podpisa po elektronski poti seznanijo vsi zaposleni v občinski upravi. Akt je zaposlenim na vpogled pri direktorju občinske uprave.

3. člen

Akt o spremembah in dopolnitvah akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šentilj sprejme župan. Akt o spremembah in dopolnitvah akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šentilj se objavi na oglasni deski Občine Šentilj, dne 11. 6. 2018, in začne veljati naslednji dan po objavi.

Vse določbe Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šentilj št. 04/2015, z dne 15. 6. 2015, s spremembami in dopolnitvami, ki niso predmet tega akta, ostanejo v veljavi.

Številka: 04/2018

Datum: 11. 6. 2018

Občina Šentilj
mag. Štefan Žvab, župan

1



PRILOGA 1: KATALOG DELOVNIH MEST V OBČINSKI UPRAVI OBČINE ŠENTILJ (šifra proračunskega uporabnika: 76180)

Delovno mesto: 8		STROKOVNI SODELAVEC VII/1				
Šifra delovnega mesta:	J017135					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Št. napredovalnih razredov
/	/	/	/	8 mesecev	28	10
Predpisana izobrazba:	najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)					
Smer:	/					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina:	J					
Plačna podskupina:	J1					
Tarifni razred:	VII/1					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	2 meseca					
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> – sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja, – sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja, – sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanju proračuna, – izvajanje nalog na področju javnih naročil, – izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil, – pripravljanje analiz in poročil s področja javnih naročil, – pripravljanje enostavnejših analiz, strokovnih gradiv in informacij, – izvajanje zahtevnejših knjiženj na področju računovodenja, – usklajevanje terjatev in obveznosti do najemnikov osnovnih sredstev in posrednih proračunskih uporabnikov, – usklajevanje dejanskega zemljiškoknjižnega stanja nepremičnin v lasti občine z bilančnim stanjem, – priprava zahtevnejših računovodskih predlogov, – obračun plač in drugih dohodkov, – vodenje projektov s področja urejanja fekalne in meteorne kanalizacije (posvet s projektanti in občani, načrtovanje investicij, pridobivanje zemljišč in gradbenih dovoljenj, nadzor pri izvajanju del, predaja investicije v uporabo, ipd.), – vodenje in izvedba razpisa za subvencije pri izgradnji MKČN, – sodelovanje z izvajalci javnih gospodarskih služb, – koordinacija del v režijskem obratu, – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana. 					

V skladu s 26. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF), mora predstojnik pred sprejemom splošnega akta, ki vpliva na pravice oziroma obveznosti javnih uslužbencev omogočiti reprezentativnemu sindikatu, ki deluje v organu, da poda svoje mnenje.

Glede na to, da v občinski upravi Občine Šentilj sindikat ni organiziran, podajam sledečo

IZJAVO

»V občinski upravi Občine Šentilj nimamo reprezentativnega sindikata, oziroma nimamo imenovanega sindikalnega zaupnika«.

Župan Občine Šentilj
mag. Štefan Žvab



V Šentilju v Slov. goricah, dne 11. 6. 2018