

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF), Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F in 52/16), Kolektivne pogodbe za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08, 83/10, 89/10, 106/15 in 51/16) ter Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentilj (MUV, št. 21/99) župan Občine Šentilj sprejema naslednji

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
V OBČINSKI UPRAVI OBČINE ŠENTILJ**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šentilj, št. 04/2015 z dne 15. 6. 2015, s spremembami in dopolnitvami, se Priloga 1, ki je Katalog sistemiziranih delovnih mest s podrobno navedbo značilnosti, pogojev za zasedbo in opisom nalog posameznega delovnega mesta, spremeni na naslednji način:

- da se uradniško delovno mesto pod zaporedno številko 4 – višji svetovalec ukine, ter se namesto tega delovnega mesta sistemizira novo delovno mesto podsekretar.

Spremembe Priloge 1 so razvidne v prilogi in so sestavni del tega akta.

2. člen

Z aktom se z dnem podpisa po elektronski poti seznanijo vsi zaposleni v občinski upravi. Akt je zaposlenim na vpogled pri direktorju občinske uprave.

3. člen

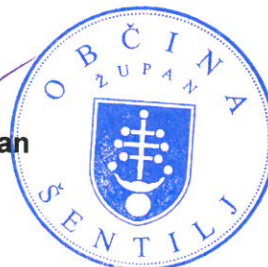
Akt o spremembah in dopolnitvah akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šentilj sprejme župan. Akt o spremembah in dopolnitvah akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šentilj se objavi na oglasni deski občine Šentilj, dne 30. 11. 2016, in začne veljati naslednji dan po objavi.

Vse določbe Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šentilj št. 04/2015, z dne 15. 6. 2015, s spremembami in dopolnitvami, ki niso predmet tega akta, ostanejo v veljavi.

Številka: 05/2016

Datum: 30. 11. 2016

Občina Šentilj
mag. Štefan Žvab, župan



PRILOGA 1: KATALOG DELOVNIH MEST V OBČINSKI UPRAVI OBČINE ŠENTILJ (šifra proračunskega uporabnika: 76180)

Delovno mesto: 4	PODSEKRETAR					
Šifra delovnega mesta:	C027001					
Vrsta delovnega mesta:	uradniško					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM/naziva	Število napredovalnih plačnih razredov:
Podsekretar	III.	C027001	1	6 let	41	10
Predpisana izobrazba:	najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)					
Smer:	pravna					
Karierni razred:	I.					
Plačna skupina:	C					
Plačna podskupina:	C2					
Tarifni razred:	VIII					
Posebni pogoji:	strokovni izpit iz upravnega postopka, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, pravniški državni izpit					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	3 mesece					
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> – vodenje in organiziranje dela na pravnem in kadrovskem področju; – neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja občinske uprave; – vodenje projektnih skupin; – samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv; – opravljanje drugih najzahtevnejših nalog; – vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah; – vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov na prvi stopnji; – vodenje postopkov javnega naročanja; – zastopanje občine v sodnih, upravnih in drugih postopkih po pooblastilu župana; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana. 					

V skladu s 26. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF), mora predstojnik pred sprejemom splošnega akta, ki vpliva na pravice oziroma obveznosti javnih uslužbencev omogočiti reprezentativnemu sindikatu, ki deluje v organu, da poda svoje mnenje.

Glede na to, da v občinski upravi Občine Šentilj sindikat ni organiziran, podajam sledečo

IZJAVO

»V občinski upravi Občine Šentilj nimamo reprezentativnega sindikata, oziroma nimamo imenovanega sindikalnega zaupnika«.

Župan Občine Šentilj
mag. Štefan Žvab



V Šentilju v Slov. goricah, dne 30. 11. 2016