

VLOGA ZA ZAPOSLOITEV

Prijava na specifično strokovno tehnično delovno mesto: **TAJNICA FUNKCIONARJA V**, šifra delovnega mesta **C085040**, za določen čas s polnim delovnim časom v Občinski upravi Občine Šentilj

Številka zadeve: 100-6/2025

1) Osebni podatki:

Ime:	
Priimek:	
Datum rojstva:	
EMŠO:	

Stalni naslov: *(ulica, številka, poštna številka, kraj)*

Naslov na katerega želite, da vam pošljamo pošto *(ulica, številka, poštna številka, kraj)*

Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

2) Prejšnje zaposlitve

Prosim navedite vse svoje prejšnje zaposlitve v kronološkem vrstnem redu od trenutne (zadnje) do prve in navedite ali gre za redno zaposlitev oz. za druge vrste delovnega razmerja (študentsko delo, pogodbeno delo).

Trenutna oz. zadnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
Vrsta delovnega razmerja:	OD (mesec/leto): /
	DO (mesec/leto): /
	skupaj <i>(let / mesecev / dni):</i> V primeru drugih oblik dela npr. avtorske pogodbe, študentskega dela navedite število opravljenih ur
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana raven/stopnja izobrazbe (izberite eno):	
5. srednješolska izobrazba	7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
6/1 višješolska izobrazba	visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja)	magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)	8. magisterij znanosti (prejšnji)
visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)	9. doktorat znanosti (prejšnji)
	doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)

Opis del in nalog:	
Dolžina odpovednega roka:	
Prejšnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca: Vrsta delovnega razmerja:	Obdobje zaposlitve: OD (mesec/leto): / DO (mesec/leto): / skupaj (let / mesecev / dni): V primeru drugih oblik dela npr. avtorske pogodbe, študentskega dela navedite število opravljenih ur
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana raven/stopnja izobrazbe (izberite eno): <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> 5. srednješolska izobrazba 6/1 višješolska izobrazba 6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) </div> <div style="width: 48%;"> 7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) 8. magisterij znanosti (prejšnji) 9. doktorat znanosti (prejšnji) doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) </div> </div>	
Opis del in nalog:	
Dolžina odpovednega roka:	

Opomba: Dodajte polja po potrebi.

Skupno število let/mesecev delovnih izkušenj na stopnji izobrazbe za razpisano delovno mesto	
---	--

3) Izobrazba

Prosimo, da izpolnite podatke o vseh ravneh/stopnjah izobrazbe, ki ste jih pridobili:

- | | |
|--|--|
| 5. srednješolska izobrazba
6/1 višješolska izobrazba
6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja)
visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (1.bolonjska stopnja) | 7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)
8. magisterij znanosti (prejšnji)
9. doktorat znanosti (prejšnji)
doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) |
|--|--|

	Naziv in kraj ustanove	Pridobljeni naziv	Datum zaključka	raven/stopnja izobrazbe (vnesite iz zgornjega seznama)
1				
2				
3				
4				
5				

4) Funkcionalna znanja:

a) opravljeni izpiti in usposabljanja

Izpit	Datum oprave	Številka listine/potrdila	Naziv ustanove

Opomba: Prosimo dodajte vrstice po potrebi.

b) Delo z računalnikom

	Osnovno	Srednje	Odlično
Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Power Point	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) Znanja in veščine

Prosimo navedite ostala znanja in veščine ter področja dela, na katerih imate delovne izkušnje in za katere menite, da bi vam lahko pomagala pri opravljanju dela, na delovnem mestu, za katerega kandidirate:

Delovno področje:	NE	DA – navedite pri katerem delodajalcu ste te delovne izkušnje pridobili
izvajanje tajniških nalog		
vodenje zahtevnejših evidenc		
priprava in organiziranje sestankov		
odprema in vpisovanje pošte		

Opomba: Prosimo dodajte vrstice po potrebi.

d) Znanje tujih jezikov:

Jezik	Razumevanje		Govorjenje		Pisno sporočanje
	slušno	bralno	sporazumevanje	sporočanje	

Stopnja: A1 in A2: Osnovni uporabnik - B1 in B2: Samostojni uporabnik - C1 in C2: Usposobljeni uporabnik

d) Druga znanja in veščine

Prosimo, navedite vaša znanja in veščine ter področja dela, ki jih poznate, oziroma na katerih imate delovne izkušnje

Prosimo opišite znanja in veščine, ki bi vam lahko pomagala pri opravljanju dela, za katerega se potegujete:

5) Življenjepis

Lahko ga priložite tudi kot posebej prilogo k tej vlogi

[illegible]

6) Razlogi zaradi katerih ste se odločili, da kandidirate za razpisano delovno mesto

[illegible]

7) Priloge (navedite, kaj vse prilagate k tej vlogi)

[illegible]

IZJAVA KANDIDATA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podpisani/a:

Ime in priimek: _____

Prejšnji priimek: _____

EMŠO: _____

Državljanstvo: _____

Stalno prebivališče

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in pošta: _____

Začasno prebivališče

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in pošta: _____

Podatki o zadnji pridobljeni izobrazbi (potrebno je priložiti kopijo potrdila)

Ime in sedež šole: _____

Naziv strokovne izobrazbe: _____

Bolonjski študij (obkrožite): DA NE

Številka zaključnega spričevala: _____

Datum zaključka: _____

IZJAVLJAM, da:

- izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo prostega delovnega mesta, za katerega kandidiram;
- imam skupno imam _____ let in _____ mesecev delovnih izkušenj na _____ stopnji (ravni) izobrazbe;
- imam zahtevano izobrazbo;
- imam znanje uradnega jezika;
- Občini Šentilj dovoljujem, da za preverjanje izpolnjevanja pogojev za potrebe te objave prostega delovnega mesta pridobi zgoraj navedene podatke iz uradnih evidenc;
- so vsi podatki, ki sem jih navedel v tej vlogi resnični in točni.

Kraj in datum: _____

(podpis)

OPOMBA: V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.