

## VLOGA ZA ENKRATNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA (KMETIJE)

### 1. PODATKI O VLAGATELJU

Ime in priimek/naziv: .....

Naslov/sedež: .....

Telefonska številka: .....

Podpisani .....prosim, da mi skladno z določbami 17. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93,07) in 4. člena Pravilnika o podaljšanju obratovalnega časa v gostinskih obratih in kmetijah, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (MUV, št. 1/2001), izdate **soglasje za enkratno podaljšanje obratovalnega časa** za naslednji gostinski obrat (kmetije):

.....  
dne, ..... od ..... do ..... ure,

dne, ..... od ..... do ..... ure,

dne, ..... od ..... do ..... ure,

dne, ..... od ..... do ..... ure,

dne, ..... od ..... do ..... ure,

dne, ..... od ..... do ..... ure,

dne, ..... od ..... do ..... ure,

Ob prijavi podaljšanega obratovalnega časa po 17. členu Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost se zaračunava upravna taksa po tarifni št. 1 in 3 taksne tarife Zakona o upravnih taksah, v skupni višini **22,60 EUR**.

Upravna taksa se plača na TRR Upravne takse Občine Šentilj:

IBAN: **SI56 0131 8518 0309 174**

BIC koda: BSLJSI2X

Referenca: **SI11 76180-7111002-2019**

Namen: **plačilo upravne takse**

Datum:.....

Podpis vlagatelja:

## Izjava o privolitvi

Soglašam z zbiranjem, obdelavo in uporabo mojih osebnih podatkov potrebnih za obravnavo predmetne vloge.

To soglasje je možno kadar koli umakniti.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_