

IV. Posebne socialne razmere:

- navedite, ali je kateri od družinskih članov prejemnik denarne socialne pomoči, na podlagi odločbe CSD

.....
(ime in priimek)

- navedite morebitne druge okoliščine, ki vplivajo na socialni položaj družine:

.....
.....
.....

V. Družina oz. družinski člani razpolagajo z naslednjim premoženjem:

Ustrezno obkrožite!

1. Stanovanje oz. stanovanjska hiša, ki se ne uporablja za stalno bivanje	DA NE	Vrednost v EUR
2. Prostor za počitek in rekreacijo (npr. počitniška hiša)	DA NE	Vrednost v EUR
3. Poslovni prostor, poslovna stavba	DA NE	Vrednost v EUR
4. Plovilo, ki ga je v skladu s Pomorskim zakonikom treba vpisati v vpisnik čolnov	DA NE	Vrednost v EUR
5. Stavbno zemljišče (ne šteje se zemljišče, na katerem stoji stanovanjska hiša, v kateri družina živi)	DA NE	Vrednost v EUR
6. Kapitalski delež gospodarskih družb in zadrug	DA NE	Vrednost v EUR
7. Vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev	DA NE	Vrednost v EUR
8. Drugo premično premoženje večje vrednosti	DA NE	Vrednost v EUR
9. Osebna vozila (vpišite znamko, model in tip) Letnik:	DA Vrednost v EUR
 Letnik:	DA Vrednost v EUR
 Letnik:	DA Vrednost v EUR
		NE

OPOZORILO: Obvezno izpolnite vse rubrike, tako, da označite v okencu ustrezni odgovor. Če se posamezno premoženje oddaja v najem in s tem pridobiva dohodek, ki je že upoštevan v odločbi o odmeri dohodnine, se šteje, da družina s premoženjem ne razpolaga (obkrožite NE).

VI. Priloge - odločbe in potrdila iz katerih so razvidni dohodki in status družine:

Potrdila in dokazila, ki jih predloži vlagatelj/ica

1. Potrdila delodajalca o bruto plači za obdobje zadnjih dohodkov za družinske treh mesecev (priložijo ga starši, ki v predpreteklem plačilo dohodnine v RS: letu niso bili v delovnem razmerju vseh 12 mesecev):

Ime in priimek družinskih članov
družinskih članov

.....
.....

2. Potrdila izplačevalca

člane, ki niso zavezanci za

Ime in priimek

.....
.....

3. Potrdila o višini preživitve se le za

nimajo dohodkov):

Ime in priimek družinskih članov
družinskih članov

.....
.....

mesečni znesek

.....
.....

4. Dokazila o statusu (priloži polnoletne družinske člane, ki

Ime in priimek

.....
.....

Potrdila, ki jih občinski organ pridobi po uradni dolžnosti

5. Potrdila o letnih zneskih prejetih pokojnin (ZPIZ), ki niso bile osnova za odmero dohodnine:

Ime in priimek družinskih članov

znesek

.....
.....

Potrdila in dokazila ki štejejo za davčno tajnost in za katere vlagatelj - zakonec oz. partner - družinski član dajem pisno privolitev - prepoved (ustrezno označi), da si jih občinski organ sam pridobi za naslednje družinske člane:

.....
(ime in priimek vlagatelja/ice)

.....
(naslov)

.....
(davčna številka)

.....
(davčni urad in izpostava)

.....
(lastnoročni podpis vlagatelja/ice)

6. Odločba o odmeri dohodnine

7. potrdilo o višini katastrskega dohodka zavezanca in priznanih oprostitev

8. Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka doseženega o opravljanjem dejavnosti

9. Potrdilo o višini zavarovalne osnove

.....
(ime in priimek zakonca oz. partnerja)

.....
(naslov)

.....
(davčna številka)

.....
(davčni urad in izpostava)

.....
(lastnoročni podpis vlagatelja/ice)

6. Odločba
o odmeri
dohodnine

7. potrdilo o višini
katastrskega dohodka
zavezanca in priznanih
oprostitvah

8. Davčni obračun akontacije
dohodnine od dohodka
doseženega o opravljanjem
dejavnosti

9. Potrdilo o višini
zavarovalne
osnove

.....
(ime in priimek družinskega člana)

.....
(naslov)

.....
(davčna številka)

.....
(davčni urad in izpostava)

.....
(lastnoročni podpis vlagatelja/ice)

6. Odločba
o odmeri
dohodnine

7. potrdilo o višini
katastrskega dohodka
zavezanca in priznanih
oprostitvah

8. Davčni obračun akontacije
dohodnine od dohodka
doseženega o opravljanjem
dejavnosti

9. Potrdilo o višini
zavarovalne
osnove

.....
(ime in priimek družinskega člana)

.....
(naslov)

.....
(davčna številka)

.....
(davčni urad in izpostava)

.....
(lastnoročni podpis vlagatelja/ice)

6. Odločba
o odmeri
dohodnine

7. potrdilo o višini
katastrskega dohodka
zavezanca in priznanih
oprostitvah

8. Davčni obračun akontacije
dohodnine od dohodka
doseženega o opravljanjem
dejavnosti

9. Potrdilo o višini
zavarovalne
osnove

.....
(ime in priimek družinskega člana)

.....
(naslov)

.....
(davčna številka)

.....
(davčni urad in izpostava)

.....
(lastnoročni podpis vlagatelja/ice)

6. Odločba
o odmeri
dohodnine

7. potrdilo o višini
katastrskega dohodka
zavezanca in priznanih
oprostitvah

8. Davčni obračun akontacije
dohodnine od dohodka
doseženega o opravljanjem
dejavnosti

9. Potrdilo o višini
zavarovalne
osnove

VII. Izjava

Vlagatelj(ica) izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Vlagatelj(ica) dovoljujem, da občinski organ vse podatke, navedene v izjavi, preveri pri pristojnih davčnih in drugih organih, ki vodijo davčne in druge z zakonom predpisane evidence, ki vsebujejo podatke o posamezni vrsti premoženja.

Datum: Podpis vlagatelja (ice)

K vlogi se priloži:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu,
- potrdilo o stalnem prebivališču vlagatelja(ice) in otroka,
- kopijo odločbe o dohodnini za predpreteklo leto za vlagatelja (ice) in za zakonca oz. izven zakonskega partnerja,
- potrdilo delodajalca o bruto plači za obdobje zadnjih treh mesecev (priložijo ga starši, ki v predpreteklem letu niso bili v delovnem razmerju vseh 12 mesecev),
- kopijo odločbe o dodelitvi denarne socialne pomoči (priložijo ga starši, ki so prejemniki denarne socialne pomoči).

Priloge (vpišite priloge oddane k vlogi)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA FINANCIRANJE MLEČNIH PREPARATOV ZA DOJENČKE

Splošno

Občina Šentilj subvencionira mlečne preparate do največ 3.600 gramov mesečno na dojenčka, vsem dojenčkom do izpolnjenega 1. meseca starosti, brez pisne vloge upravičenca. Pogoj je le ta, da ima dojenček in vsaj eden od staršev stalno prebivališče v Občini Šentilj ter da se Občini Šentilj predloži original račun, iz katerega morajo biti razvidni podatki za dojenčka (ime, priimek, naslov stalnega prebivališča, EMŠO) in osebni podatki s krajem stalnega prebivališča plačnika ter številko TRR plačnika računa.

Občina Šentilj subvencionira mlečne preparate za normalno prehrano dojenčkov od 2. meseca starosti do izpolnjenega 4. meseca starosti, iz naslova socialne indikacije, do največ 3.600 gramov mesečno na dojenčka, če je dojenček državljan Republike Slovenije, vsaj eden od staršev skupaj z dojenčkom ima stalno prebivališče v Občini Šentilj, dojenček izhaja iz socialno ogrožene družine, kar pomeni, da bruto dohodek na družinskega člana je nižji ali enak 65% bruto dohodka na družinskega člana v % od povprečne bruto plače v RS in na podlagi pisne vloge »Vloga za financiranje mlečnih preparatov za dojenčke«.

Pravico do financiranja mlečnih preparatov lahko uveljavljata starša, če je otrok državljan držav članic EU in ima stalno prebivališče v Občini Šentilj. Pri enostarševskih družinah lahko to pravico uveljavlja tisti od staršev, pri katerem otrok dejansko živi in imata stalno prebivališče v Občini Šentilj. Pravico do uveljavitve financiranja lahko uveljavlja tudi oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka s stalnim prebivališčem v Občini Šentilj na podlagi odločbe pristojnega organa.

I. Vlagatelj(ica)

Vlogo za financiranje mlečnih preparatov izpolni eden od staršev ali zakoniti zastopnik otroka ter jo vloži pri občinskem uradu Občine Šentilj.

III. Družinski člani

V razpredelnico vpišite najprej podatke o vlagatelju, nato pa o vseh drugih družinskih članih, ki imajo v odnosu do vlagatelja položaj:

- zakonca ali zunajzakonskega partnerja;
- otroka, pastorka, otroka zakonca ali zunajzakonskega partnerja ali posvojenca, ki živi z vlagateljem v skupnem gospodinjstvu in ga je ta ali njegov zakonec ali zunajzakonski partner dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja (otroka do 18. leta starosti; otroka, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji največ do 26. leta starosti; otroka po 26. letu starosti, če ima status rednega študenta; za delo nezmožnega otroka ne glede na starost in izjemoma otroka, starejšega od 18 let, ki se izobražuje, je sposoben za delo, prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši v skupnem gospodinjstvu ter nima lastnih sredstev za preživljanje);
- vnuka, nečaka, varovanca, ki nima staršev ali je staršem odvzeta roditeljska pravica, kadar živi z vlagateljem v skupnem gospodinjstvu in ga je ta dolžan preživljati,
- starši vlagatelja, zakonca ali zunajzakonskega partnerja, ki jih je vlagatelj dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja.

V rubriko »sorodstveno razmerje do vlagatelja« vpišite, v kakšnem sorodstvenem razmerju je družinski član do vlagatelja, na primer: žena, mož, sin, hči, vnuk, mati, oče.

V rubriki »status« vpišite eno od spodaj navedenih možnosti:

- predšolski oz. šoloobvezen otrok
- kmet
- samostojni strokovnjak, umetnik
- dijak
- podjetnik, zaposlen v lastnem podjetju
- vajenec
- študent
- upokojenec
- zaposlen delavec
- iskalec zaposlitve
- samostojni podjetnik, obrtnik
- v domskem varstvu, posameznik
- drugo (npr. gospodinja)

IV. Posebne socialne razmere

Navedite, ali je kateri od družinskih članov prejemnik denarne socialne pomoči, o kateri odloča center za socialno delo z odločbo. Če v družini obstajajo posebne okoliščine ali dejstva, ki vplivajo na njen socialni položaj (n.pr. invalidnost), lahko to vpišete v navedeno rubriko.

V. Družina oz. družinski člani razpolagajo z naslednjim premoženjem

Označite, ali družina razpolaga s posamezno vrsto premoženja ter navedite njegovo vrednost. Če vam vrednost ni znana, navedite oceno tržne vrednosti posameznega premoženja.

VI. Priloge -odločbe in potrdila iz katerih so razvidni dohodki in status družine

Določitev financiranja temelji na podatkih, ki izhajajo iz prilog:

Priloge od 1 do 4 priloži vlagatelj sam.

Prilogo 5 si občinski organ pridobi po uradni dolžnosti; vpišite letni znesek pokojnine, ki jo je prejel družinski član.

Priloge od 6 do 9 vsebujejo podatke, ki so davčna tajnost, zato jih občinski organ lahko pridobi le, če ga vlagatelj, zakonec oz. družinski član pisno pooblasti in ustrezno označi priloge.

V kolikor dohodke izkazuje s potrdilom delodajalca oz. izplačevalca dohodka, morate to potrdilo sami priskrbeti in ga k vlogi priložiti.

VII. Izjava

Vlagatelj z vlogo podpiše tudi izjavo, s katero občinskemu organu dovoljuje, da vse na vlogi navedene podatke preveri pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov in s katero prevzema odgovornost za točnost, resničnost in popolnost na vlogi navedenih podatkov.

UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI DO FINANCIRANJA MLEČNIH PREPARATOV

Mesečni dohodek na družinskega člana se izračuna iz letnega dohodka družine, ki je vsota vseh obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkov prejetih v predpreteklem koledarskem letu, razen: dodatka za pomoč, postrežbo in varstvenega dodatka; dohodkov, ki jih prejema oseba za oskrbo otroka v rejniški družini (materialni stroški za rejenco); prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini; štipendij; otroškega dodatka; pomoč ob rojstvu otroka; dodatka za nego otroka; sredstev, namenjenih odpravi posledic elementarne nesreče.

V dohodek družine se upoštevajo preživnine do katere so upravičeni družinski člani v višini izvršljivega pravnega naslova in prejete pokojnine. Preživnina se v dohodek družine ne upošteva le v primeru, ko vlagatelj zahtevka dokaže, da je upravičenec ne prejema. Izplačane preživnine v višini izvršljivega pravnega naslova, ki jih izplača posamezni družinski član, se pri ugotavljanju letnega dohodka družine, odštejejo. Katastrski dohodek se upošteva brez znižanj in olajšav, ugotovljen v potrdilu davčnega organa o višini katastrskega dohodka. Če dohodek od kmetijstva ustvarja več oseb, solastnikov, uporabnikov ali uživalcev zemljišča, se v dohodek vlagateljve družine vštevava sorazmerni del katastrskega dohodka, glede na število članov družine.

Kot dohodek iz dejavnosti se šteje dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti (davčna osnova, zaporedna številka 13), potrjenega pri pristojnem davčnem organu brez upoštevanja znižanj in olajšav, povečan za zavarovalno osnovo zavezanca.

Kot premoženje družine se šteje vse premično in nepremično premoženje, s katerim razpolaga družina, razen stanovanja, v katerem družina živi in ki ga zakon določa kot primerno stanovanje, predmetov, ki so po predpisih o izvršbi in zavarovanju izvzeti iz izvršbe, razen gotovine iz 5. tč. 79. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju.

Če družina razpolaga z več osebnimi vozili, se vrednost 18 minimalnih plač odšteje od skupne vrednosti vseh osebnih vozil, razlika pa se upošteva kot premoženje. Za drugo premično premoženje večje vrednosti se šteje vsaka posamezna premičnina, ki presega vrednost 8.000,00 eurov.

Če pridobivajo družinski člani dohodke z oddajanjem stanovanjskih ali poslovnih prostorov, prostorov za počitek oziroma rekreacijo, zemljišče, opreme, vozil in drugega premoženja v najem in so ti dohodki že upoštevani pri ugotavljanju dohodkov družinskih članov, se to premoženje ne upošteva.

Premoženje družinskih članov in njegova vrednost se ugotavlja na podlagi pisne izjave staršev - točka VI. v obrazcu. Občinski organ lahko pravilnost izjave staršev v skladu z zakonom preveri pri pristojnih davčnih in drugih organih, ki vodijo davčne in druge z zakonom predpisane evidence, ki vsebujejo podatke o posamezni vrsti premoženja. Ob morebitni preverbi vrednosti premoženja se upoštevajo uradno pridobljeni podatki.

Če premoženja oziroma njegove vrednosti ni mogoče ugotoviti iz pisne izjave staršev, se ugotovi z drugimi dokazili v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

Izjava o privolitvi

Soglašam z zbiranjem, obdelavo in uporabo mojih osebnih podatkov potrebnih za obravnavo predmetne vloge.

To soglasje je možno kadar koli umakniti.

Ime in priimek: _____

Datum: _____

Podpis: _____